

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
"КОНСТАНТИН БАБИЋ"
22. септембар бр. 13 19320 Кладово
Тел: 019/808-068
е-mail: muzicka.kladovo@gmail.com
Број: 633
Датум: 12.09.2025.



**Извештај о раду и реализацији
Годишњег плана на крају
школске 2024/2025. године**

Кладово, септембар 2025. године

УСЛОВИ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Просторни и материјално - технички услови рада

Објект школе налази се у анексу Основне школе "Вук Караџић" у Кладову, а Издвојено одељење у Основној школи "Стефанија Михајловић" у Брзој Паланци.

Објект школе углавном задовољава потребе за извођење наставе. Потребно је обезбедити још неколико кабинета за индивидуалну и групну наставу. У погледу простора школи недостаје концертна сала за јавне наступе, наставничка канцеларија, просторија за пријем родитеља као и одвојене канцеларије за директора, секретара и стручних сарадника.

Све просторије са постојећом опремом, намештајем и наставним средствима, захваљујући редовном одржавању, задовољавају основне потребе за рад.

За квалитет наставе неопходно је обнављати инструменте, пре свега за потребе наставе гитаре и трубе, али и клавира, хармонике и виолине.

Од побољшања материјално - техничких услова у овој години потребно је поменути:

Музичка опрема:

- појачало Фендер 20 за гитару
- појачало Фендер 25 за бас гитару
- сталак за ноте
- сталак за стејџ пиано
- торба за стејџ пиано
- хаљине за хор
-

Инструменти:

- виолина
- електрични клавир
- електрични клавир (донација)
- стејџ клавир
- електрични бубњеви (донација)
- хармоника са кофером (донација)
- хармоника (донација)
- хармоника (донација)
- цимбално (донација)
- бас гитара за децу (донација)
- виолина (половна)

Канцеларијски намештај:

- пет клавирских столица,
- три канцеларијске столице,
- два лаптопа (са једним мишем)
- два монитора (донација)
- намештај (ормари) за канцеларију
-

Кадровски услови

Од 13 наставника који су започели реализацију наставе у школи од почетка ове школске године, 7 је са стручном спремом у складу са нормативима, док је 6 наставника реализовало наставу са неадекватном стручном спремом (4 наставника са клавијског одсека, 1 наставник гитаре и 1 наставник виолине).

6 наставника са VII степеном има положен испит за лиценцу наставника.

Стручни сарадник психолог ангажован је са 100% радног времена, као и секретар школе и шеф рачуноводства. Стручни сарадник нототекар ангажован је са 50% радног времена.

ПРЕДМЕТ	БРОЈ НАСТАВНИКА	ВСС	ВШС	ССС
Настава клавира	6	2	1	3
Настава корепетиције	1	1	-	-
Настава хармонике	1	1	-	-
Настава гитаре	1	-	-	1
Настава трубе	1	1	-	-
Настава виолине	1	-	1	-
Настава солфеђа, теорије музике и хора	3	3	-	-

Организација и реализација образовно-васпитног рада

Настава и други облици образовно-васпитног рада у Основној музичкој школи остваривали су се у току два полугодишта.

- Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада прво полугодиште почело је у понедељак, 02. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године, према одлуци Министарства просвете, науке и технологије, недељу дана раније од планирног завршетка 27. децембра.

- Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године. За ученике завршног разреда друго полугодиште завршило се у петак, 30. маја 2025, а за ученике осталих разреда у петак 13. јуна 2025. године.

План и програм наставе и учења остваривао се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. План и програм наставе и учења за Основну музичку школу реализован је према Годишњем плану рада школе, без недозвољеног одступања у броју реализованих часова.

Распусти

У току првог полугодишта ученици су имали јесењи и зимски распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, обављено је 27. децембра.

У току другог полугодишта ученици су имали пролећни и летњи распуст.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до петог разреда, летњи распуст је почео у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике шестог разреда летњи распуст је почео 02. јуна.

Свечана подела диплома ученицима завршног разреда обављена је 13. јуна 2025. године на завршном концерту наше школе. Сведочанства и ђачке књижице подељена су ученицима свих разреда 28. јуна 2025. године.

Први класификациони период - 26.10.2024.

Трећи класификациони период - 29.03.2025.

Замена наставних дана

У оквиру 36 односно 34 петодневних наставних седмица школа је у обавези да Годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици тако да сваки дан у седмици буде заступљен 36 пута, односно 34 пута. Због тога се у среду, **13.11.2024.** радило *по распореду за понедељак*, а у среду, **18.02.2025.** такође *по распореду за понедељак*.

Организација рада

Од почетка школске године ученици и запослени радили су по утврђеном распореду за индивидуалну и групну наставу, у оквиру петодневних или шестодневних наставних седмица. У току школске године поједини наставници су имали измене у распореду часова што је било и званично евидентирано. Настава се одвијала у међусмени од 12:45 - 19:00.

Индивидуални распореди за инструмент правили се у зависности од обавеза ученика ван школе и после установљеног распореда часова групне наставе, а у

договору са родитељима. Водило се рачуна о томе да ученици што мање времена проведу у путу до школе, тако да су се ученицима повезивали часови индивидуалне наставе са наставом солфеђа и продуженог боравка у Основној школи. Како су се мењале потребе ученика тако се и распоред наших активности прилагођавао њима. Разлог за то је да се ученици лакше прилагоде и новим додатним обавезама, другим ваннаставним активностима, а и обавезним школским обавезама. Часови хора и камерних састава заказивани су у поподневним часовима како би сви ученици могли да присуствују.

По плану и програму у првом циклусу часови трају 30 минута, а у другом циклусу 45 минута. Настава солфеђа и инструмента одвијала се у свим разредима два пута недељно. Спојани су часови солфеђа и инструмента, где је то распоред дозвољавао тако да су ученици у Музичку школу долазили најчешће два или три пута недељно. То је значајно јер у данашње време деца похађају више ваннаставних и слободних активности и често се јавља проблем слободног времена и термина.

Такође установљено је да ученици који похађају Музичку школу, често иду на спортске активности, фолклор и друге ваннаставне активности, што је превише активности и што често доводи до одустајања од похађања музичке школе.

Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе

Планови и програми наставника, као и програми допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности представљају саставни део Годишњег плана рада школе, односно Школског програма за I и II циклус основног образовања и васпитања. На седницама Одељењских већа разговарано је о реализацији програма и притом констатовано да су садржаји свих наставних планова и програма реализовани и у складу са завршетком школске године.

Реализација часова **редовне** наставе у школске године текла је без проблема за ученике од првог до шестог разреда. Образовно - васпитни рад је реализован у складу са дописом Министарства о ранијем завршетку првог полугодишта, те је број часова умањен за два од предвиђених Правилником о календару образовно - васпитног рада на почетку школске године.

Часови **допунске** наставе су реализовани за ученике који имају потешкоћа у савлађивању садржаја предвиђених наставним планом и програмом. О извођењу допунске наставе водила се евиденција у есДневнику. Часови допунске наставе реализовани су у предвиђеним терминима. Код ученика који су били обухваћени допунском наставом примећено је напредовање у савладавању наставног градива.

Одржано је 244 часа допунске наставе: по 31 у првом и другом разреду; 15 у трећем разреду; 42 у четвртном разреду; 32 у петом разреду; 26 у шестом разреду.

Часови **додатне** наставе су реализовани за ученике који брже напредују у савладавању садржаја и показују веће интересовање за рад и стицање ширих знања од оних која стичу на редовним часовима, као и за ученике који су се припремали за такмичење и јавне наступе.

Одржано је укупно 177 часова додатне наставе: 24 у првом разреду; 54 у другом разреду; 16 у трећем разреду; 59 у четвртном разреду; 39 у петом разреду; 52 у шестом разреду.

Часови **ваннаставних** активности - у првом циклусу су реализовани часови малог хора и камерног састава, а за ученике другог циклуса часови камерних састава и етно групе.

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

На почетку школске године од 1. до 6. разреда уписано је 167 ученика. Шест ученика похађа два инструмента. Један ученик је уписан (класа гитаре) у току школске године, док су два ученика променила класу клавира. Ученици су распоређених у 10 класа.

Број ученика по разредима и класама на почетку школске године

Разред	Број уписаних ученика	клавир	хармоника	труба	гитара	виолина
1.	55+1	28	6	12	6+1	3
2.	35	16	7	/	5	6
3.	18	16	1	/	1	/
4.	22	10	3	6	1	2
5.	23	16	1	/	2	4
6.	14	8	1	2	2	1

Број ученика који су напустили школовање кроз разреде и класе у току школске године

ИНСТРУМЕНТ	I	II	III	IV	V	VI	УКУПНО
Клавир	5	1	3	1	1	/	11
Хармоника	1	2	/	1	/	/	4
Труба	7	/	/	/	/	1	8
Гитара	3	1	/	/	/	1	5
Виолина	1	1	/	/	/	/	2
УКУПНО	17	5	3	2	1	2	30

Ученици 1. разреда:

На почетку школске године уписано је 55 ученика. У току школске године уписан је 1 ученик (класа гитаре).

Од почетка школске године школовање је напустило 17 ученика (9 у првом полуугодишту и 8 у другом) - 5 из класе клавира; 1 из класе хармонике; 7 из класе трубе; 3 из класе гитаре; 1 из класе виолине.

Сви ученици првог разреда описно су оцењени из солфеђа, инструмента и владања, према Правилнику о оцењивању ученика. Укупан број оцењених ученика је 39.

Напредовање ученика у остваривању исхода из инструмента и солфеђа

Успех	Инструмент	Солфеђо	Владање
Самостално	34	30	39 ученика примерно
Уз мању помоћ	5	9	
Уз већу помоћ	/	/	

Ученици од 2. до 6. разреда:

На почетку школске године уписано је 112 ученика.

Од почетка школске године школовање је напустило 13 ученика (6 из класе клавира; 3 из класе хармонике; 1 из класе виолине; 2 из класе гитаре; 1 из класе трубе), односно 5 ученика другог разреда; 3 ученика трећег разреда; 2 ученик четвртог разреда; 1 ученик петог разреда; 2 ученика шестог разреда).

99 ученика је оцењено позитивним општим успехом, према Правилнику о оцењивању ученика.

Владање свих ученика је оцењено оценом примарно (5).

У току школске године нико од ученика није починио лакшу или тежу повреду обавеза нити повреду забране, нити је изречена васпитна или васпитно - дисциплинска мера. Вођена су два појачана васпитна рада.

Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Није утврђен успех Неоцењени и са негативним оценама
85	14	/	/	/

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Разред	Број оправданих изостанака	Број неоправданих изостанака
I	273	1
II	320	0

III	130	1
IV	362	1
V	311	4
VI	303	1
Укупно	1699	8

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ**

- **32. Републичко такмичење солфеђа и теорије музике**
(07.12.2024. Београд)

Дисциплина солфеђо:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| 1. Лена Јеленковић, IV разред | I награда (91) |
| 2. Александра Калиновић, V разред | I награда (97) |

(класа Данијеле Пражић)

Дисциплина теорија музике:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. Лена Јанковић, V разред | I награда (92) |
|----------------------------|----------------|

(класа Данијеле Пражић)

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. Марија Павловић, VI разред | I награда (99) |
| 2. Лина Васиљевић, V разред | I награда (96) |
| 3. Катарина Кленцовљевић, II разред | I награда (100) |
| 4. Нина Благојевић, III разред | I награда (97) |

(класа Вање Златковић)

- **30. Интернационална манифестација "Дани хармонике"**
(18.05.2025. Смедерево)

Категорија камерних састава:

- Камерни састав "Мали дуо" (Максим Думитрашковић, 2. разред хармоника и Лена Кесерић, 2. разред клавира) I награда (95.33) Лауреат

(Класа: Никола Шаркочев и Данијела Бирић)

**• Школско такмичење пијаниста
(31.5.2025. Кладово)**

ПРВА КАТЕГОРИЈА

- | | | |
|-------------------|----------|------------------------|
| 1. Хелена Арежина | I разред | I награда (93.33) |
| 2. Калина Јозић | I разред | I награда (95) |
| 3. Дуња Лукић | I разред | I награда (97) Лауреат |
- (Класа: Данијела Бирић)

- | | | |
|--------------------------|----------|-------------------|
| 1. Роксанда Атанасијевић | I разред | I награда (91.66) |
| 2. Цвета Атанасијевић | I разред | I награда (95) |
- (Класа: Слађана Мијушковић)

- | | | |
|-----------------------|----------|-------------------|
| 1. Михајло Белић | I разред | I награда (91.66) |
| 2. Огњен Боболокић | I разред | I награда (94.33) |
| 3. Ања Вујаковић | I разред | I награда (97) |
| 4. Нађа Прашић | I разред | I награда (96.33) |
| 5. Дуња Фајмоговић | I разред | I награда (95) |
| 6. Андреа Шереметовић | I разред | I награда (91) |
- (Класа: Јелена Ивашковић)

- | | | |
|-----------------|----------|----------------|
| 1. Сара Гроздић | I разред | I награда (94) |
|-----------------|----------|----------------|
- (Класа: Маја Милошевић)

ДРУГА КАТЕГОРИЈА

- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------|
| 1. Ања Брозбић | II разред | I награда (97,33) |
| 2. Ива Јуларџија | II разред | I награда (92) |
| 3. Лена Кесерић | II разред | I награда (95) |
| 4. Ива Крчмаревећ | II разред | I награда (94,33) |
- (Класа: Данијела Бирић)

- | | | |
|-----------------------|-----------|--------------------|
| 1. Марија Атанацковић | II разред | I награда (90) |
| 2. Софија Србуловић | II разред | II награда (88,66) |
| 3. Бојана Ђурић | II разред | I награда (94,33) |
- (Класа: Јелена Ивашковић)

- | | | |
|--------------------|-----------|------------------------|
| 1. Борис Балановић | II разред | I награда (98) ЛАУРЕАТ |
|--------------------|-----------|------------------------|

2. Лена Лакићевић	II разред	I награда	(96,66)
3. Нађа Груичић (класа:Златко Малички)	II разред	I награда	(94)
1. Ана Челиковић (класа:Маја Милошевић)	II разред	I награда	(94,66)

ТРЕЋА КАТЕГОРИЈА

1. Нина Благојевић	III разред	I награда	(98 Лауреат)
2. Димитрије Гавриловић	III разред	II награда	(88,66)
3. Лена Кленцовљевић (класа: Данијела Бирић)	III разред	I награда	(95)
1. Константин Јанковић (класа: Златко Малички)	III разред	I награда	(91,33)
1. Анђелија Степановић (класа: Маја Милошевић)	III разред	I награда	(92,66)

ЧЕТВРТА КАТЕГОРИЈА

1. Лена Савић (класа Данијела Бирић)	IV разред	I награда	(95,33 Лауреат)
1. Алекса Михајловић (класа Златко Малички)	IV разред	II награда	(82,33)
1. Милица Белић	IV разред	II награда	(86,33)
2. Лена Јеленковић	IV разред	I награда	(91)
(класа Јелена Ивашковић)			

ПЕТА КАТЕГОРИЈА

1. Александра Калиновић	V разред	I награда	(100 Лауреат)
2. Софија Јозић	V разред	I награда	(92)
3. Јована Пауновић (класа:Данјела Бирић)	V разред	I награда	(94,66)
1. Теодора Шереметовић (класа Јелена Ивашковић)	V разред	I награда	(95)
1. Лена Јанковић (Класа:Маја Милошевић)	V разред	I награда	(95)

ШЕСТА КАТЕГОРИЈА

1.Марија Павловић (Класа :Данијела Бирић)	VI разред	I награда	(100 Лауреат)
--	-----------	-----------	---------------

КАМЕРНИ САСТАВИ
ПРВА КАТЕГОРИЈА

Клавирски дуо/камерна музика са клавиром

1. „Мали дуо“ - Максим Думитрашковић II разред I награда (100 Лауреат)
и Лена Кесерић разред
(класа: Данијела Бирић и Никола Шаркочевић)

1. Калина Јозић и Дуња Лукић V разред I награда (99)
(класа: Данијела Бирић)

ТРЕЋА КАТЕГОРИЈА

1. Дуо “G-G” - Алексеј Думитрашковић VI разред I награда (99)
и Андреј Миловановски разред

(класа: Златко Малички и Никола Мишић)

2. Јована Пауновић и Софија Јозић V разред I награда (100 Лауреат)
(класа: Данијела Бирић)

• XV Међународни фестивал „Музичко пролеће“ Смедерево

1. Хелена Арежина	I разред	I награда	(95)
2. Калина Јозић	I разред	I награда	(99)
3. Дуња Лукић	I разред	I награда	(98)
4. Нина Благојевић	III разред	I награда	(94,33)
5. Ања Брозбић	II разред	I награда	(90,33)
6. Димитрије Гавриловић	III разред	I награда	(90,67)
7. Ива Јуларџија	II разред	I награда	(92,33)
8. Лена Кесерић	II разред	I награда	(92)
9. Ива Крчмаревић	II разред	I награда	(95)
10. Софија Јозић	V разред	I награда	(90)
11. Александра Калиновић	V разред	I награда	(93)
12. Јована Пауновић	V разред	I награда	(92,33)
13. Лена Савић	V разред	I награда	(96,67)
14. Марија Павловић	VI разред	I награда	(94)

(Класа: Данијела Бирић)

КАМЕРНА МУЗИКА

1. Дуња Лукић и Калина Јозић I разред I награда (94,33)

Класа: Данијела Бирић

2. „Мали дуо“ Лена Кесерић и I награда (96)

Максим Думитрашковић II разред

(класа: Данијела Бирић и Никола Шаркочевић)

1. Ања Вујаковић	I разред	I награда	(97,33)
2. Андреа Шереметовић	I разред	I награда	(97,33)
3. Дуња Фајмоговић	I разред	II награда	(88)
4. Нађа Прашевић	I разред	I награда	(90)
5. Марија Атанацковић	II разред	I награда	(90)
6. Софија Србуловић	II разред	I награда	(90)
7. Бојана Ђурић	II разред	I награда	(87,67)
8. Теодора Шереметовић	IV разред	I награда	(91,33)
(класа: Јелена Ивашковић)			

1. Борис Балановић	разред	II награда	(87)
2. Лена Лакићевић	II разред	I награда	(90)
3. Константин Јанковић	разред	I награда	(90)
(класа: Златко Малички)			

КАМЕРНА МУЗИКА

1. Дуо „G-G“ Алексеј Думитрашковић и Андреј Миловановски	разред	I награда	(92)
(класа: Златко Малички и Никола Мишић)			

1. Роксанда Атанасијевић	I разред	I награда	(93,67)
2. Цвета Атанасијевић	I разред	I награда	(94,33)
3. Дарија Трушкић	I разред	II награда	(88)
(класа: Слађана Мијушковић)			

• XII Међународно пијанистичко такмичење Смедерево-УЉУС

1. Нина Благојевић	III разред	II награда	(93,50)
2. Александра Калиновић	V разред	III награда	(75,50)
(класа: Данијела Бирић)			

КАМЕРНА МУЗИКА

1. Клавирски дуо Јована Пауновић и Софија Јозић	V разред	I награда	(95)
(класа : Данијела Бирић)			

2. Лена Кесерић и Максим Думитрашковић	II разред	I награда	(100)
(класа : Данијела Бирић и Никола Шаркочевић)			

1. Теодора Шереметовић	IV разред	III награда	(76)
(класа: Јелена Ивашковић)			

УКУПНО: 86 награда на 5 такмичења

66 првих награда

8 других награда

2 треће награде

10 лауреата

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Управљања, руковођења и саветодавни органи

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор, као орган управљања, током ове школске године одржао је 7 седница. На седницама су разматране следеће тачке:

13.09 - Усвајање Записника са претходне седнице; Усвајање Плана рада Школског одбора за 2024/2025. годину; Усвајање Извештаја о реализацији ГПР-а за школску 2023/2024. годину; Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину; Усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину; Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину; Давање сагласности на Акт о систематизацији радних места; Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање за 2024/2025. годину; Текућа питања

23.12 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење Финансијског плана за 2025. годину; Доношење одлуке о образовању комисије за попис имовине и обавеза у ОМШ „Константин Бабић“; Доношење одлуке по Жалби запослене; Текућа питања

25.02 - Усвајање Записника са претходне седнице; Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године; Усвајање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године; Усвајање Извештаја Тима за самовредновање; Усвајање Извештаја о праћењу реализације Развојног плана школе; Усвајање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених; Усвајање Извештаја о Финансијском пословању ОМШ „Константин Бабић“ Кладово од 01.01.2024- 31.12.2024. године; Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Доношење Правилника о похваљивању и награђивању запослених у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Доношење Правилника о коришћењу донација у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Доношење одлуке о износу донације у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово за школску 2024/2025. годину; Доношење одлуке за отварање обавезног одсека- одсек за класичну музику- четворогодишње образовање и васпитање - соло певање; Предлог Финансијског плана за 2025. годину - извор донација у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Текућа питања

10.04 - Усвајање Записника са претходне седнице; Доношење Правилника о организацији и раду нототеке/библиотеке; Доношење Правилника о накнади трошкова службеног путовања у земљи и иностранству; Доношење Правилника о накнади путних трошкова за долазак и одлазак са рада; Текућа питања

09.05 - Усвајање Записника са претходне седнице; Измена Финансијског плана школе за 2025. годину; Доношење Правилника за школско такмичење младих пијаниста; Текућа питања

01.07 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа постигнутих резултата на такмичењима у школској 2024/2025. години; Усвајање Развојног плана школе за

период од 2025-2030. године; Текућа питања

28.08 - Усвајање Записника са претходне седнице; Утврђивање предлога Финансијског плана за 2026/2027/2028. годину; Текућа питања

Дужност директора ОМШ "Константин Бабић" у Кладову обавља Душан Новчић, дипломирани акордеониста.

Директор школе се у току првог полугодишта старао о законитостима рада установе, обављао послове предвиђене Годишњим планом рада, вршио организацију педагошког рада у школи, учествовао у раду стручних органа, организацији свих јавних наступа, сарађивао са разним институцијама. Такође, директор је о свом раду поднео полугодишњи извештај за ову школску годину.

Извештај о раду Савета родитеља

У току ове школске године одржане су седница Савет родитеља школе. Разматрана су следећа питања:

13.09 - Конституисање Савета родитеља; Усвајање записника са претходне седнице; Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину; Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а за школску 2023/2024. годину; Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину; Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину; Предлог чланова за локални Савет родитеља; Избор чланова родитеља за Тимове и активе; Намена коришћења средстава од донација; Текућа питања

25.02 - Увајање Записника са претходне седнице; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године; Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. Године; Разматрање Извештаја Тима за самовредновање; Разматрање Извештаја о праћењу реализације Развојног плана школе; Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених; Текућа питања

29.04 - Усвајање записника са претходне седнице; Давање сагласности на избор уџбеника, литературе и нотног материјала за школску 2025/2026. годину; Текућа питања

СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТИМОВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ ШКОЛЕ

У Школи постоје следећи стручни органи: наставничко веће, одељењска већа, педагошки колегијум, стручна већа за области предмета, Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за професионални развој наставника и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Извештај о раду Наставничког већа

У току ове школске године одржане је 9 седница Наставничког већа. Активности су у највећој мери пратиле план који је садржан у Годишњем плану рада:

13.09 - Усвајање записника са претходне седнице; Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а за школску 2023/2024. годину; Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/2024. годину; Разматрање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину; Текућа питања

30.10 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа и усвајање успеха ученика на крају I класификационог периода школске 2024/2025. године; Предлог мера за побољшање успеха ученика; Предстојећа такмичења и јавни наступи ученика; Текућа питања

26.11 - Усвајање Записника са претходне седнице; Прибављање мишљења Наставничког већа за отварање новог одсека у ОМШ „Константин Бабић“; Реализација Новогодишњег концерта; Текућа питања

27.12 - Усвајање Записника са претходне седнице; Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта; Анализа додатног и допунског рада; Испити у јануарском року; Републичко такмичење и Фестивал музичких и балетских школа Србије; Реализација интерних и јавних часова у првом полугодишту; Обележавање дана Светог Саве; Сређивање педагошке документације; Упознавање са нацртом Правилника о похваљивању и награђивању запослених у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Текућа питања

10.02 - Усвајање Записника са претходне седнице; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године; Разматрање Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године; Анализа Извештаја Тима за самовредновање; Анализа Извештаја о праћењу реализације Развојног плана школе; Анализа Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Анализа Извештаја о стручном усавршавању запослених; Упознавање са нацртом Правилника о коришћењу донација у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Текућа питања

03.04 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа и усвајање успеха ученика на крају III класификационог периода школске 2024/2025. године; Распоред полагања завршних и годишњих испита; План уписа ученика за наредну школску годину; Формирање комисије за пријемни испит; Одлука о избору уџбеника и нотног материјала за 2025/2026. годину; Упознавање са Правилником о накнади путних трошкова за долазак и одлазак са рада; Текућа питања

06.06 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа и усвајање успеха ученика завршних разреда на крају школске 2024/2025. године; Избор ученика генерације; Избор ученика за доделу диплома „Љубица Марић“ и „Корнелије Станковић“; Педагошка документација (дневник рада, записници, матичне књиге, књижице, свдочанства); Организација завршног концерта; Текућа питања

27.06 - Усвајање Записника са претходне седнице; Анализа и усвајање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године; Анализа додатног и допунског рада; Анализа рада стручних већа; Анализа реализације јавних наступа ученика унутар и ван установе; Анализа постигнућа ученика на такмичењима; Сређивање педагошке документације (дневника рада, записници, матичне књиге, књижице, сведочанства, извештаји); Разматрање предлога новог Развојног плана школе за период од 2025-2030. године; Текућа питања

27.08 - Усвајање Записника са претходне седнице; Усвајање успеха ученика на крају школске 2024/2025. године; Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем Тима за самовредновање; Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Упознавање чланова Наставничког већа са извештајем Стручног усавршавања запослених за 2024/2025. годину; Сређивање педагошке документације; Школски календар рада за 2025/2026. годину; Формирање класа; Одређивање руководиоца стручних већа, актива и тимова за 2025/2026. годину; Усвајање годишњег плана рада Наставничког већа школске 2025/2026. годину; Разматрање распореда часова; Текућа питања

Педагошки колегијум

У току ове школске године одржане су 5 (пет) седнице Педагошког колегијума. Активности су у највећој мери пратиле план који је садржан у Годишњем плану рада:

29.08. - Конституисање Педагошког колегијума; Израда Годишњег плана рада Педагошког колегијума; Рад стручних органа у школи, Договор о раду стручних већа са плановима рада; Актуелна проблематика и Текућа питања.

18.11. - Усвајање записника са претходне седнице; Предлагање за отварање новог одсека у ОМШ "Константин Бабић"; Разматрање и предлагање за израду нацрта Правилника о похваљивању и награђивању запослених у ОМШ „Константин Бабић“ Кладово; Текућа питања.

27.12. - Усвајање записника са претходне седнице; Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 2024/2025. године; Реализација Годишњег програма рада и школског програма ; Јавна маркетиншка делатност школе; Реализација посете редовних и угледних часова; Текућа питања

03.04. - Усвајање записника са претходне седнице; Извештај о току реализације; Развојног плана; Безбедност ученика у школи ; Стручно усавршавање наставника; Анализа процеса самовредновања у изабраним кључним областима; Анализа посећених такмичења; Анализа рада Тима за инклузију; Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; Текућа питања.

27.06. - Усвајање записника са претходне седнице; Анализа сарадње са родитељима и информација о раду Савета родитеља; Извештај о току процеса самовредновања у изабраној кључној области; Анализа ваннаставних активности у школи и успеху ученика на такмичењима; Текућа питања

Извештај о раду одељењских већа

Одељењска већа су радила у складу са годишњим планом рада. Чланови су се бавили питањима заједничким за цео један разред или класу. Проблеми у класама, како на одељењским већима, решавали су се и на стручним активима. Анализирани су успех и владање ученика на крају 1 и 3 класификационог периода и на крају 1 и 2 полугодишта, пратила се реализација наставних планова и програма и свих облика образовно-васпитног рада. Анализиран је рад ученика, владање, изостајање са наставе, Утврђиван је успех ученика на годишњим и разредним испитима. Предлагане су мере за побољшање рада у одељењу или класи.

Одељењске старешине одржале су шест састанака у оквиру своје класе. Тачке које су разматране на састанцима су следеће:

На првом састанку размотрен је и усвојен план рада већа за ову школску годину. Извршен је преглед бројног стања ученика за сваку класу, избор уџбеника и нотног материјала, усвојен је распоред часова, организација допунског и додатног рада.

На другом састанку већа анализирани су успех и владање ученика на првом класификационом периоду, дат је предлог мера за унапређење наставе и постизање бољих резултата, преглед и реализација наставног плана и програма (обавезни предмети, допунска и додатна настава, ваннаставне активности), планирање и предлог ученика за учествовање на такмичењима, јавни наступи ученика.

На трећем састанку изведене су, предложене и утврђене закључне оцене ученицима из предмета и владања за крај првог полугодишта, преглед реализације плана и програма, планирање учествовања ученика за такмичења и под тачком развоја подела књижица ученицима за крај првог полугодишта.

На четвртом састанку анализирани су успеха и владање ученика на крају III класификационог периода. Предложене су мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика, реализација наставног плана и програма редовне наставе (обавезни и изборни наставни предмети), допунске, додатне наставе и слободних активности, планирано је учествовање ученика на такмичењима и јавним наступима.

На петом и шестом састанку изведене су, предложене и утврђене закључне оцена из предмета и владања, анализиран је успеха ученика на крају II полугодишта (ученика завршног разреда и ученика осталих разреда), преглед постигнутих резултата на такмичењима, преглед реализације наставног плана и програма редовне наставе (обавезни и изборни наставни предмети), допунске, додатне наставе и слободних активности, јавних наступа ученика, предлог за награђивање ученика завршних разреда и подела диплома, сведочанстава и књижица.

Извештај стручног већа теоретских предмета

Од почетка школске године стручно веће теоретских предмета састао се четири пута и радио је у складу са предвиђеним Планом рада. Констатовано је да су сви планирани садржаји у овој школској години разматрани и реализовани. На одржаним седницама присуствовали су сви чланови већа, што је додатно довело до добро

остварене сарадње и комуникације међу члановима, где су одлуке добро донешене, јер су тачке заједнички максимално исцрпљене.

На првој седници је:

- Усвојен План рада већа за школску 2024/25. годину, уз минималне измене и допуне. Израђен је глобални план за VI разред, где је веће детаљно упоређивало исходе са сваким инструментом појединачно и разговарало о међупредметним компетенцијама. У завршном разреду, ученици истог, похађају и теорију музике, као посебан предмет једном недељно. За теорију музике је такође размотрен план по новом наставном плану и програму. Провера знања и напредовање ученика, показале се кроз испите који ће се организовати на крају школске године, састављених од писменог и усменог дела
- Израђен је план допунске и додатне наставе, где је одлучено да ће сваки наставник направити план на основу музичких предиспозиција ученика
- Дискутовано је о критеријумима оцењивања, где ће ученици и родитељи бити упознати са Правилником о оцењивању основног образовања и васпитања

На другој седници, стручно веће је на основу свог Плана разматрао по следећим тачкама:

- Утврђивање распореда часова, где је усаглашен исти са ученицима, родитељима и наставницима индивидуалне наставе, као и о просторијама где ће се настава одвијати
- Ваннаставне активности, у које су уврштене хорић 1. разреда и етно група у матичној школи, који ће школу представљати на разним манифестацијама
- Избор ученика за такмичења, где се разматрало о потенцијалним ученицима за предстојећа такмичења из солфеђа и теорије музике
- На основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, израђен је нови модел педагошке свеске који ће се применити од ове школске године. Педагошка документација наставника садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање.

На трећој седници је анализиран успех и владање ученика на I класификационом периоду, њиховом досадашњем раду, евентуалним проблемима појединих ученика, као и о предузетим мерама. Разговарало се о мерама за побољшање резултата ученика, као и јачању партнерског односа међу запосленима. Закључено је да је потребан интензивнији рад на описмењавању ученика и да у томе треба подједнако да учествују како наставници групне, тако и наставници индивидуалне наставе.

У оквиру четврте седнице, разматрало се по следећим тачкама:

- Анализа успеха и владање ученика на крају I полугодишта, где су чланови појединачно сумирали успех својих ученика, разговарали о реализацији допунске и додатне наставе, као и о одржавању досадашњег квалитета наставе
- Извештаји са семинара наставника, где је констатовано да су чланови стручног већа теоретских предмета у I полугодишту, узели учешће на два акредитована семинара: Уметник на сцени; Учимо да научимо
- Учешће ученика на такмичењима, где је констатован сјајан успех ученика на Републичком такмичењу, одржаном у МШ "Станислав Бинички" и ОШ "Младост" у Београду, са седам првих награда.
- Испити у јануарском року, где је констатовано да у јануарском испитном року, неће бити реализован ниједан испит.

На петој седници, стручно веће је на основу свог Плана разматрао по следећим тачкама:

- Утврђивање програма и усаглашавање критеријума за смотре, где су чланови већа донели одлуку о критеријумима смотре за I, II, IV и V разред. Усаглашен је програм на

тај начин што је сваки наставник изабрао примере према могућностима групе, у складу са већ прописаним захтевима;

- Текући проблеми у настави, где је констатовано да се деци која имају потешкоће приликом савладавања градива, одржи више часова допунске наставе (нарочито за ученике III и VI разреда), како би лакше и боље усвојили градиво предвиђено за годишњи испит.

У оквиру шесте седнице, разматрало се по следећим тачкама:

- Утврђивање успеха и дисциплине на III класификационом периоду, где су чланови водили дискусију о досадашњем раду ученика, њиховом напредовању, похађању наставе и сарадњи; констатовано је да су сви ученици позитивно оцењени

- Утврђивање програма и усаглашавање критеријума за испите, где су усаглашени критеријуми за полагање годишњих испита VI и III разреда. Утврђен је и испитни програм из предмета солфеђо и теорија музике.

- Организовање годишњих испита, где су одређени датуми одржавања годишњих испита у школској 2024/2025. години;

- Предлог уџбеника за наредну школску 2025/2026. годину, где је констатовано да стручно веће теоретских предмета располаже свом неопходном обавезном литературом, те је дат предлог уџбеника за наредну школску годину из предмета солфеђо и теорија музике

На седмој седници разматран је Успех и дисциплина на крају школске 2024/2025. године, где је констатовано је да су завршни и годишњи испити одржани регуларно и да су сви ученици положили испите са позитивним оценама. Наставници су одржали и више допунских и додатних часова од предвиђених, како би ученицима олакшали припрему испита. Констатовано да је школска 2024/2025. успешно завршена. У оквиру ове седнице сумирани су резултати са такмичења у текућој школској години, где су ученици учествовали само на Републичком такмичењу. На 32. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике, наши ученици су у великој конкуренцији освојили високе награде. Реализовано је у МШ "Станислав Бинички" и ОШ "Младост" у Београду, а у организацији Удружења музичких и балетских педагога Србије. Сјајан резултат постигло је 7 ученица наше школе.

Констатовано је да стручно веће теоретских предмета, реализује садржаје у складу са својим годишњим Планом.

Руководилац Већа
Данијела Пражић

Извештај стручног већа клавирског одсека

Стручно веће клавирског одсека је у овој школској години одржало укупно шест седница.

На првој седници се усвојио Годишњи план рада, израдио и усвојио глобални план, план додатне и допунске наставе, усаглашен је и утврђен обавезан минимум наставног градива од I до VI разреда и испитних захтева према плану и програму за музичке школе, разматрало се о критеријуму оцењивања, организацији јавних и интерних часова, месечним плановима рада, додатној и допунској настави и распореду часова.

На другој седници се анализирао рад одсека у претходном периоду као и успех ученика на крају првог класификационог периода. Констатовано је да су ученици I

разреда клавирског одсека сви оцењени описним оценама, како из предмета тако и из владања, док су ученици од II до VI разреда оцењени позитивним оценама из клавира, солфеђа, хора и теорије музике.

Трећа седница је била за организацију полугодишњих смотри и анализирао се успех ученика на крају првог полугодишта. Полугодишње смотре су одржане по предвиђеном распореду, за ученике од II до VI разреда, смотре су одржане 23. децембра. Сви ученици клавирског одсека су приступили смотри, по програму смотри за крај првог полугодишта. За сваког ученика дат је коментар о напредовању. Свако од наставника је прочитао општи успех својих ученика на крају I класификационог периода, сви ученици од другог до шестог разреда прво полугодиште завршили са позитивним успехом, што се тиче ученика I разреда, сви ученици су са позитивним успехом на крају првог полугодишта.

На четвртој седници се анализирао рад одсека у претходном периоду, разматрало се о предлогу да се одржи школско такмичење клавириста као и о реализацији јавних наступа и интерних часова. Констатовано је да већина чланова одсека међусобно сарађује и да се труде да своје обавезе испуњавају на време. Одлучено је да се организује школско такмичење клавириста које ће се одржати у сали Дома културе. Реализацију интерних часова који нису одржани, наставници су рекли да ће одржати у наредном периоду. На овој седници је напоменуто и о мастер класу клавирског одсека који ће одржати професор ФМУ у Београду, Стефан Шаркочевић.

Пета седница је била одржана везано за саму организацију (пропозиције) школског такмичења. Чланови стручног већа клавирског одсека саставили су пропозиције и пријаве. Одлучили о саставу и раду жирија и котизацији самог такмичења.

На шестој седници на основу прикупљених пријава за школско такмичење, чланови стручног већа су одредили категорије са сатницом, саставили програм по категоријама, табеле за рад жирија, бодовну листу и списак учесника такмичења по категоријама као и саме дипломе такмичења.

Руководилац Већа
Данијела Бирић

Извештај стручног већа групе предмета

Од почетка школске године стручно веће групе предмета састало се шест пута и радило је у складу са предвиђеним Планом рада. Констатовано је да су сви планирани садржаји у овој школској години разматрани и реализовани. На одржаним седницама присуствовали су сви чланови већа, што је додатно довело до добро остварене сарадње и комуникације међу члановима, где су одлуке добро донешене, јер су тачке заједнички максимално исцрпљене.

На првој седници је:

- Изабран је руководилац, одлучено је да и ове школске године буде Предраг Тасић, наставник трубе
- Усаглашавање и утврђивање обавезног минимума наставног градива
- Израђен је план допунске и додатне наставе, где је одлучено да ће сваки наставник направити план на основу музичких предиспозиција ученика
- Дискутовано је о критеријумима оцењивања, о којима треба подсетити ученике и родитеље (Правилником о оцењивању ученика основног образовања и васпитања)
- Усвојен је Годишњи плана рада стручног већа

На другој седници, стручно веће је на основу свог Плана разматрао по следећим тачкама:

- Утврђивање распореда часова, где је усаглашен исти са ученицима, родитељима и наставницима индивидуалне наставе, као и о просторијама где ће се настава одвијати
- Чланови већа су у вези сваког предмета појединачно и у складу са сваким разредом размотрили план рада свих предмета из групе предмета и подсетили на важност коорелације ових предмета са солфеђом и теоријом музике
- Разматран је план и распоред одржавања угледних часова а у оквиру ове тачке дневног реда чланови стручног већа упознати су са организацијом и правилним вођењем угледних часова

На трећој седници је разматран успех и дисциплина ученика на I класификационом периоду, њиховом досадашњем раду, евентуалним проблемима појединих ученика, као и о предузетим мерама

- разматрани су текући проблеми у настави и констатовано је да нема већих проблема нема а изостанци су на прихватљивом нивоу.
- дискутовано је о предстојећим наступима и такмичењима. Договорено је да се за предстојећи фестивал музичких школа као и претходних година прво направи селекција унутар групе предмета а након тога одабрани ученици проћи ће селекцију са ученицима који свирају друге инструменте. Разговарало се о потенцијалним кандидатима, обавезним композицијама и могућим терминима преслушавања. Такође, констатовано је да се ове школске године одржава републичко такмичење за клавир и гудаче. Што се тиче осталих такмичења на којима ће евентуално учествовати наши ученици, руководиоца је подсетио да је сваки наставник дужан да на време обавести управу школе односно директора о плановима учешћа.
- разговарало се и о полугодишњим смотрама, критеријумима за исте и о оквирним терминима када би требало да се одрже.

На четвртој седници је :

- усвојен успех на крају трећег класификационог периода
- разматрана актуелна ситуација око такмичења
- утврђивао се програм и критеријуми за испите
- разговарало се о организацији годишњих испита

На петој седници :

- усвојен је записник са претходне седнице
- извршена је анализа успеха ученика завршног разреда
- донет је предлог ученика генерације

На шестој седници:

- усвојен је записник са претходне седнице
- утврђени су успех и дисциплина на крају другог полугодишта
- сумирани су резултати са такмичења

Констатовано је да је стручно веће групе предмета, реализовало садржаје у складу са својим годишњим планом.

Руководилац Већа
Предраг Тасић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма, одржао је пет седница у току школске 2024/2025. године.

На првој седници актива дискутовало се о изради годишњег плана рада, а заједничким радом исти је и израђен. Такође је било речи о усаглашавању глобалних и оперативних планова. Коригован је глобални план за ученике VI разреда који од ове школске године раде по новом програму, као што је рађено и претходних пет година. Констатовано је да ће се настава реализовати кроз непосредан рад, да ће се часови одржавати у трајању од 45 минута, односно 30 минута за ученике првог циклуса када је реч о индивидуалној настави.

На другој седници актива дискутовало се о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године, као и реализацији школског програма. У вези са тим, констатовано је да су наставници задовољни успехом, а нарочито дисциплином ученика. Током овог периода није било одступања од плана и програма, а све планиране наставне и ваннаставне активности су биле реализоване.

На трећој седници актива, разматран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, а било је речи и о активностима и реализацији школског програма. Констатовано је да редовна настава није одржана у потпуности због одлуке Владе Републике Србије, а на захтев Министарства просвете, да се прво полугодиште заврши у понедељак 23.12.2024. године, уместо у петак 27.12.2024. као што је било предвиђено Календаром образовно-васпитног рада, а све у циљу очувања здравља, безбедности и добробити свих учесника у образовном процесу. Такође је наведено да ни сви планирани интерни часови нису одржани из истог разлога. Часови додатне и допунске наставе су реализовани у складу са потребама ученика. Са поносом се навео фантастичан успех ученика на 32. Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике, који су школи донели све ПРВЕ награде. Било је речи о јавним наступима, креативним радионицама, али и сарадњама и промоцијама наше школе у циљу отварања новог одсека-соло певање, које су реализоване током I полугодишта, а наравно да се спомену и традиционални Новогодишњи концерт који ученици и наставници ОМШ “Константин Бабић” организују годинама уназад.

На четвртој седници актива, разматран је успех ученика на крају III класификационог периода школске 2024/2025. године. Констатовано је да су, од укупног броја ученика, сви позитивно оцењени осим једног ученика шестог разреда из класе гитаре који је остао неоцењен из предмета солфеђо, теорија музике и хор. Два ученика првог разреда су напустила школовање у току III класификационог периода. Наставници су у великој мери задовољни дисциплином ученика. Причало се о наступима, активностима и такмичењима различитог ранга на којима су учешће имали ученици наше школе.

На петој седници актива, разматран је успех ученика на крају школске 2024/2025. године, као и реализација школског програма. Констатовано је да су након завршних испита, као и годишњих смотри и испита сви ученици завршили школску годину са позитивним успехом. Разговарало се и о кретању ученика од почетка до краја школске године и дошло до закључка да је школовање напустило 30 ученика, што је далеко мањи број у односу на прошлу школску годину. Редовна настава је реализована у складу са планом и програмом, док је додатна и допунска настава реализована у складу са потребама ученика. Изнет је податак о свим наступима, оствареним сарадњама, као и постигнутим резултатима на такмичењима која су ове

године одржана у знатно мањем броју. На такмичењима која су реализована, ученици наше школе остварили су одличне резултате.

Изнешен је податак да је преданим радом ученика и наставника и ова школска година успешно приведена крају.

Руководилац Актива
Слађана Мијушковић

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Актив за школско развојно планирање прати реализацију развојног плана (период од 2021-2024. године) за сваку школску годину. Од почетка ове школске године Стручни актив за развојно планирање школе састао се четири пута и радио је у складу са предвиђеним активностима.

На првој седници Актива одржаној на почетку школске године разматран је и усвајен годишњи план рада стручног Актива за развојно планирање, а у сарадњи са тимом за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада израђен је план унапређења образовно васпитног рада за ову школску годину. На основу Развојног плана школе чланови Актива саставили су план по свих кључних областима и приоритетних задатака, а који ће проћи процес вредновања у овој школској години.

На другој седници извршена је анализа свих задатака који су дати Планом унапређења образовно-васпитног рада, а чија је реализација предвиђена за период првог полугодишта. На трећој седници извршена је анализа реализације и евалуације активности из Акционог плана за све кључне области, а на четвртој седници анализаран је стари развојни план и реализоване су активности за израду новог Развојног плана за период 2025-2030. године. У наставку Извештаја дата је анализа задатака одрађена по кључним областима:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ова област квалитета изабрана је и у процесу самовредновања за ову школску годину. Анализирана су школска документа (Годишњи план рада, извештај о реализацији за претходну школску годину, школски програм). Констатовано је кроз анализу да у овој области школа генерално добро функционише, утврђено је да су испитани стандарди у великој мери задовољени, али постоје елементи који захтевају побољшање. На основу добијених резултата дат је предлог мера за унапређење у овим областима, посебно треба обратити пажњу приликом израде новог развојног плана предвиђене за друго полугодиште.

Један од задатака ове кључне области је био направити модел педагошке свеске за наставнике. Наставници теоретских предмета су на стручним већима саставили модел педагошке свеске која садржи све законом предвиђене елементе, кроз коју наставници воде евиденцију о раду сваког ученика и прате његово напредовање, такође наставници имају и бољи увид у учеников рад на месечном нивоу.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У оквиру ове кључне области један од задатака је био јасно дефинисање критеријума оцењивања по предметима. Родитељи су упознати од стране одељенских старешина на почетку школске године на првом родитељском састанку где је родитељима речено да постоје законом дефинисана правила приликом

оцењивања, критеријуме оцењивања су наставници послали у вибер групи. Такође, и ученици су упознати са критеријумима оцењивања. Наставници стимулишу партнерске односе са ученицима кроз давање могућности да постављају питања, дискутују, коментаришу, да се сами оцењују и процењују свој напредак.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Једна од вида пружања подршке ученицима је сарадња са различитим установама.

Организовани су наступи наших ученика у сарадњи Центром за културу, Туристичком организацијом, Мисијом креатива, УШ "Стеван Мокрањац", ОШ "Вук Караџић".

Један од постављених задатака у оквиру ове кључне области је организовање активности које подстичу професионални развој ученика у циљу оснаживања ученика и развијање социјалних вештина. Најчешћи вид подршке развоју ученика је кроз индивидуалне разговоре са ученицима од стране наставника и стручног сарадника. Стручни сарадник психолог реализовала је радионицу "Трема је мој пријатељ" за ученике првог циклуса. Реализована је и креативна радионица у виду декорације и украшавање ходника школе. Укључивањем ученика у камерне саставе, ако и ученика у улози публике развија се осећај тимског рада, самооцењивања, јачање осећаја припадности и борбе против треме.

Стручни сарадник психолог израдила је листу за самооцењивање ученика која је подељена наставницима, на крају сваког месеца ученици сами процењују свој рад и напредак, а у циљу подстицања самооцењивања.

Такође, један од задатака је био и предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група у издвојеном одељењу. Реализовано је кроз добру сарадњу са учитељима Основне школе. Ученицима првог разреда обезбеђене су нотне свеске за наставу.

Набављене су две огласне табле за ученике, које су постављене у ходнику школе на почетку другог полугодишту. Огласна табла за ученике се редовно ажурира са едукативним и креативним материјалима и обавештењима. На огласној табли за ученике, ученици су редовно информисани о свим активностима, као и путев вибер група.

Један од задатака у оквиру ове области је био и подстицање самооцењивања ученика. Наставници стимулишу партнерске односе са ученицима кроз давање могућности да постављају питања, дискутују, коментаришу, да се сами оцењују и процењују свој напредак.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Један од постављених задатака у оквиру ове кључне области је упознавање родитеља са успехом и напредовањем ученика. Школа негује блиску сарадњу са родитељима и другим законским заступницима ученика, како би им на најбољи начин пружила подршку. Ова сарадња се огледа кроз родитељске састанке на које се родитељи у већини одазивају, индивидуалне разговоре са родитељима, родитељске састанке у вези са такмичењима ученика (где родитељи помажу у финансирању такмичења и неретко путују заједно са ученицима и наставницима) и свих осталих јавних и интерних наступа ученика. На огласној табли за родитеље постављени су термини пријема родитеља, као и пермини Дана отворених врата. Родитељи подржавају своју децу за похађање музичке школе, сматрају да њихова деца имају

изграђен однос поверења и међусобног уважавања са наставником. У великом броју се одазивају свим наступима ученика. Такође, родитељи су слободни да се обрате свим запосленима (наставницима, стручном сараднику и директору) када имају неки проблем, а одазивају се и на позив наставника и стручног сарадника. Родитељи уплаћују и донацију, што је вид подршке школи и квалитету наставе. Организовање тематских концерата и јавних часова један је од постављених задатака Развојног плана школе. За неке од културних и јавних делатности школе постоји одређено време одржавања јер се традиционално организују, али са променљивим термином. Школа, наравно, у току године учествује и у програмима других установа и удружења, уградским манифестацијама, које организујемо (или у којима учествујемо) на основу њихових захтева. Ти културно-музички програми су од јавног значаја, али их није могуће прецизно планирати и сви су наведени у годишњем плану школе за текућу школску годину. Тематски концерти који су планирани и остварени у току школске 2024/2025 године, а за које се показало да су успешни, посећени и да утичу позитивно на постигнуће ученика су: традиционални јавни час првака одржан је дана 27.11.2024. у холу Основне школе на ком су наступили ученици из свих класа клавира, као и хорић ученика првог разреда, као и новогодишњи јавни час који је одржан у холу Основне школе 17.12.2024. године. Светосавски концерт одржан је 27.01.2025. године у Музичкој школи у кабинету музичке културе на ком су наступали ученици из свих класа наставника. Концерт “Сећање на Константина Бабића” одржано је дана 27.02.2025. године у кабинету музичке културе. Вече хармонике одржано је дана 09.06.2025. године и фоајеу Библиотеке „Центар за културу“ Кладово. Наступали су ученици из класе хармонике наставника Николе Шаркочевића. Годишњи концерт ученика музичке школе одржан је дана 13.06.2025. године са почетком у 18 часова.

ЕТОС

Задатак у оквиру ове кључне области је већа укљученост родитеља и ученика у рад школе и подстицање родитеља да присуствују отвореним вратима. Школа својом организацијом обезбеђује сарадњу са породицом и укључивање родитеља у рад школе. План сарадње са родитељима обухвата организовање отвореног Дана школе када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују реализацији образовно-васпитног рада школе и упознају начин рада наставника и како изгледа час у музичкој школи. Родитељи су благовремено информисани о резултатима учења, на огласној табли дати су термини отворених врата када родитељи могу присуствовати настави у музичкој школи. Сprovedена је анкета за родитеље чији су резултати показали да су родитељи задовољни сарадњом, упознати су са напредовањем свог детета, слободно се обрате школи уколико постоји неки проблем. Један од задатака је био и израда Правилника о награђивању наставника. Правилник је израђен и наставници су упознати са истим на седници Наставничког већа. Након усвајања на Школском одбору овај Правилник ће ступити на снагу.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Задатак ове кључне области односи се на подстицање професионалног развоја запослених. У току првог полугодишта наставници су похађали следеће обуке:

-Уметник на сцени, реализовано дана 06.10.2024. године у просторијама УШ “Стеван Мокрањац” у Неготину. Семинару су присуствовали следећи наставници: Слађана Мијушковић, Маја Милошевић, Никола Мишић, Предраг Тасић, Златко Малички,

Данијела Бирић, Јелена Милосављевић, Вања Златковић.
-Предавање "Напредовање у звање наставника, васпитача и стручног сарадника-прикупљање документације и рад у звању" реализовано дана 10.10.2024. године у холу ОШ "Вук Караџић" Кладово.
- Семинар "Учимо да научимо", оджан у холу ОШ "Вук Караџић", 15.новембра 2024. године, присуствовали сви наставници, директор школе и стручни сарадник. Није одржан ниједан угледни час.

Један од задатака ове кључне области је обезбеђивање разноврснијих финансијских средстава кроз већу информисаност родитеља о донацији. На огласној табли за родитеље постављено је обавештење о донацији родитеља, са свим потребним информацијама. Такође, родитељи су о томе информисани путем вибер група и на родитељском састанку. Родитељи уплаћују и ученички динар, што је вид подршке школи и квалитету наставе (о чему одељењске старешине воде евиденцију). Израђен је и усвојен новог Правилника о донацијама.

На основу увида у финансијски план и спроведених активности у току првог и другог полугодишта приоритети су били набавка инструмената и опреме, обезбеђивање додатног простора (кабинет физике основне школе), материјала за рад ученика и наставника. Школа је купила: сталак за акустичну гитару; сталак за електричну и бас гитару; адаптер за електрични клавир; три метронома; штимер; појачало за електричну гитару; појачало за бас гитару; професионални сталак за ноте; електрична гитара; бас гитара; електрични клавир; стејд клавир; три клавирске столице; три канцеларијске столице; два лаптопа (са једним мишем).

Руководилац Актива
Маја Милошевић

Извештај о самовредновању квалитета рада установе

На основу анализе вреднованих области у претходних неколико година (после петогодишњег вредновања), на почетку ове школске године изабране области квалитета су: **Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима.** План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Правилника о вредновању квалитета рада установе. У току школске године анализирани су обе области квалитета. Анализа и вредновање предвиђених стандарда рађена је на основу чек листе и увида у документацију, на основу анализе упитника за наставнике и родитеље као и на основу дискусије чланова тима, а уз помоћ новог Приручника о самовредновању.

Област квалитета 1 - програмирање, планирање и извештавање

У оквиру ове области квалитета, вредновали су се стандарди:

1.1 - Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.2 - Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

И индикатори:

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе

- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе

1.2.1 Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром

1.2.5 Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Самовредновање је извршено увидом у документацију школе, а на основу претходно израђене чек листе. Анализиран је Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину, важећи Школски програм (2014/25. до 2027/2028), важећи Школски развојни план (2021/22. до 2024/2025.), као и Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

Коришћена је чек-листа са индикаторима и илустративним примерима у оквиру ове области, са обележеним процењеним нивоом остварености, које је Тим заједнички разматрао и процењивао на тростепеној скали.

Процена остварености стандарда **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе** кроз анализу индикатора 1.1.1, 1.1.2. и 1.1.3. показује следеће:

У оквиру овог стандарда издвајају се јаке стране:

- Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа и садржи све законом прописане елементе. Садржи активности за праћење остваривања планираног у наставном раду и механизме за унапређивање/корекцију рада на основу праћења. У представљеним начинима и поступцима за остваривање програма наставних предмета у оквиру Школског програма видљиво је да постоји уважавање специфичности школе. Посебни програми у оквиру Школског програма израђују се на основу анализе стања и специфичних потреба школе; начини реализације наставних програма уважавају ресурсе школе тако да омогућавају да се операционализују кроз Годишњи план рада. У Школском програму је видљива усмереност ка остваривању исхода у оквиру свих наставних предмета. Садржај Школског програма је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике. Посебни планови и програми у школским документима засновани су на утврђеним потребама и интересовањима наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице (упитници, Савет родитеља, родитељски састанци).

- Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. Полазна тачка за анализу овог индикатора било је издвајање специфичности наше школе, а након тога анализа документације, садржај и колико су те специфичности видљиве. Специфичности школе видљиве су у школским документима (Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада, Летопис, Годишњи извештај о раду, прилози). У кључним документима видљиво је уважавање школских ресурса и ваншколских ресурса (људских, техничких, материјалних...). Препознаје се специфичност окружења у коме школа ради. Кључна документа садрже начине одржавања наставе који су у складу са просторним могућностима, програм и план ваннаставних активности,

програм и план осипања ученика, за надарене ученике, за смотре и испите, план одржавања интерних и јавних часова као и концерата. У програмима је видљива традиција школе као елеменат специфичности - програм хора, етно групе "Тривна", обележавање важних датума школе и заједнице, интеркултуралност, манифестације...).

- У другом полугодишту анализиран је и вреднован развојни план за период од претходне четири године и приступило се изради новог Развојног плана школе за период од 2025-2030. године. Нови Развојни план донет је на основу анализе претходног, извештаја о самовредновању за претходни период, анализи кључних школских докумената. У постављању нових циљева и задатака учествовали су наставници и родитељи (спроведена је анкета). Нови циљевии су постављени, мерљиви и усмерени на превазилажење уочених слабости.

Процена остварености стандарда **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи** показује следеће:

У оквиру овог стандарда издвајају се јаке стране:

- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Циљеви и задаци из Школског програма и Развојног плана су имплементирани и конкретизовани (операционализовани), на нивоу активности кроз планове рада у Годишњем плану рада. У Годишњем плану рада посебно је издвојен план унапређивања наставе. Годишњи план рада у текућој школској години представљен је у форми акционих планова, који уважавају специфичне потребе школе, актуелне догађаје и годишњи календар. Годишњи план рада школе представља личну карту школе, даје довољно релевантних информација о томе на који начин је школа организована и на који начин се омогућава остваривање циљева образовања и васпитања.

Када се упореди садржај годишњег плана рада са школским програмом и развојним планом уочава се да у великој мери постоји садржајна усаглашеност и временска динамика.

- Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада и омогућава јасно сагледавање урађеног. Појединачни извештаји у оквиру Годишњег извештаја садрже релевантне и конкретне квалитативне и квантитативне податке о реализованим активностима. Садржај Годишњег извештаја је доступан на сајту школе и представљен на начин разумљив за родитеље и ученике.

На основу извршене процене остварености стандарда општи закључак је да школа генерално добро функционише у испитаној области, утврђено је да су испитани стандарди **у великој мери задовољени**, али постоје елементи који захтевају побољшање. На основу добијених резултата дат је **предлог мера** за унапређење у овим областима, које су у већој мери и спроведене - Приликом израде новог Развојног плана усклађени су приоритети са осталим документима, израђени су извештај о сарадњи са родитељима, професионалне оријентације ученика, здравствене и социјалне заштите, приликом израде извештаја о раду тимова, већа и актива треба обратити пажњу на објективно сагледавање рада, активности, критички осврт и детаљније анализе, а за нову школску годину је предвиђена израда програма за ученике којима је потребна додатна образовна подршка и за ученике који брже напредују.

Област квалитета 6 - Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима

У оквиру ове области квалитета, вредновали су се стандарди и сви индикатори у оквиру истих:

6.2 - у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада

6.3 - лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.4 - људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

6.5 - материјално-технички ресурси користе се функционално

Вредновање је извршено уз коришћење анонимног упитника за наставнике и увидом у документацију.

Процена остварености ових стандарда стандарда показује следеће:

Директор о свим изменама закона и подзаконских аката благовремено информисао запослене, тако да запослени разумеју своју улогу и одговорност, као и своја права. Директор иницира и/или прихвата предлоге запослених за укључивање школе у пројекте или сарадњу са другим школама у окружењу или ван региона. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално - техничких ресурса. Свим наставницима је омогућен уједначен приступ и коришћење наставних средстава у образовно - васпитном раду. Директор и наставници иницирају размену и умрежавање између школе и партнера из других ресора у складу са специфичним потребама школе. Запослени, ученици и родитељи доживљавају директора школе као приступачног, информисаног и праведног руководиоца, док су два запослена одговорила да не знају. Сви, сем једног запосленог, се слажу да директор показује разумну флексибилност када су у питању задужења запослених и рокови завршетка; показује разумевање за значајне животне околности својих запослених и спреман је да обезбеди помоћ запосленом, замену запосленог или промену његовог/њеног задужења, Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. Показује отвореност за промене и подстиче иновације. Материјално - технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења, док три запослена не зна да ли се користе.

Своје задовољство сарадњом са директором скоро сви запослени су оценили оценом 5, један запослени је дао оценом 4, док је један дао оценом 2.

Што се тиче предлога и сугестија било их је неколико: U naprednom periodu nastaviti sa zapocetim akativnostima na unapredjenju rada ustanove, poboljšanju položaja svih zaposlenih i razvijanju dobrih međusobnih odnosa između kolega zasnovanih na dogovoru, postovanju i razumevanju.

На основу увида у финансијски план и спроведених активности у школске године приоритети су били набавка инструмената и опреме, обезбеђивање додатног простора (кабинет физике основне школе), материјала за рад ученика и наставника, обезбеђивање средстава

Директор је, заједно са стручним сарадником остваривао инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. План посете часовима био је истакнут на почетку

првог и на почетку другог полугодишта. Израђен је извештај о посећеним часовима. Израђене су процедуре у вези са посетом часу, заједничке квалитативне анализе. Није било потребно дати посебне мере и пратити исте. На основу инструктивног увида и надзора директора и стручног сарадника дати су предлози, сугестије за унапређивање одређених аспеката образовно-васпитног рада (праћење напредовања ученика, начин рада, транспарентност критеријума вредновања, подршка ученицима).

Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. Запослени још увек у довољној мери не разумеју сврху и циљ самовредновања. За активности унутар самовредновања (анализа документације, акциона истраживања, попуњавање анкетних листова) дефинисани су носиоци и предвиђа се довољно времена у оквиру договорених временских периода. Инструменти самовредновања је прилагођен циљним групама, искази у инструментима за самовредновање и анкете су осмишљене тако да упућују испитанике на објективну процену. Статистички подаци добијени самовредновањем се анализирају, презентују и разматрају могућности њиховог коришћења за унапређивање квалитета рада школе. Процена индикатора се заснива на више извора података: анализи документације и евиденције, школским резултатима анкетања и разговора са циљним групама, као и непосредном опсервацијом активности. Закључци и мере логички произлазе из резултата самовредновања и били су основа за развојно планирање и годишње планирање рада стручних органа школе. Самовредновање се континуирано реализује и сви актери којих се информације тичу, имају повратну информацију о снагама и/или местима која треба да се унапреде.

Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. Наставници функционално користе дигиталне технологије у настави/учењу (видљиво кроз евиденцију коришћења која је део интерног школског система евидентирања различитих активности). Анализа посећених часова показује да на неким часовима се смислено и сврсисходно користи дигитална технологија. Директор према специфичностима и ресурсима школе планира и унапређује дигиталне ресурсе.

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе, заједно са Тимом за професионални развој запослених. Директор се стара да се евиденција о стручном усавршавању запослених благовремено ажурира. Директор подстиче запослене да напредују у стицању звања, обезбеђује замене часова у њиховом одсуству и показује спремност да изађе у сусрет у организацији обавеза.

На основу извршене процене остварености стандарда општи закључак је да школа у целини **добро функционише** у испитаној области.

На основу добијених резултата дат је **предлог мера** за унапређење у овим областима: наставити са активностима за обезбеђивање финансијских средстава, донатора, музичких инструмената и простора; коришћење материјално-техничких услова ван школе; наставити са активностима у вези са донацијама родитеља, сачинити извештај о утрошеном новцу из донација и упознати родитеље; укључивање у пројекте ван установе и међународне сарадње

Координатор Тима
Јелена Милосављевић

Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

У току ове школске године одржано је пет састанака Тима. На састанцима су разматране тачке предвиђене планом рада тима:

1. Анализа извештаја о успеху ученика на крају школске године
2. Анализа постигнућа ученика на такмичењима
3. Анализа наступа ученика (унутар и ван установе)
4. Праћење остваривања Школског програма, Развојног плана школе, Плана Тима за самовредновање и ГПР-а школе и Плана за унапређивање ОВ рада школе
5. Евалуација и подношење извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе о праћењу задатих активности
6. Стручно усавршавање наставника
7. Разно

Успех ученика - На почетку школске године од 1. до 6. разреда уписано је 167 ученика. Шест ученика похађа два инструмента. Један ученик је уписан (класа гитаре) у току школске године, док су два ученика променила класу клавира. Ученици су распоређених у 10 класа.

Ученици 1. разреда: на почетку школске године уписано је 55 ученика. У току школске године уписан је 1 ученик (класа гитаре).

Од почетка школске године школовање је напустило 17 ученика (9 у првом полугодишту и 8 у другом) - 5 из класе клавира; 1 из класе хармонике; 7 из класе трубе; 3 из класе гитаре; 1 из класе виолине.

Сви ученици првог разреда описно су оцењени из солфеђа, инструмента и владања, према Правилнику о оцењивању ученика. Укупан број оцењених ученика је 39.

Ученици од 2. до 6. разреда: на почетку школске године уписано је 112 ученика.

Од почетка школске године школовање је напустило 13 ученика (6 из класе клавира; 3 из класе хармонике; 1 из класе виолине; 2 из класе гитаре; 1 из класе трубе), односно 5 ученика другог разреда; 3 ученика трећег разреда; 2 ученика четвртог разреда; 1 ученик петог разреда; 2 ученика шестог разреда). 99 ученика је оцењено позитивним општим успехом, према Правилнику о оцењивању ученика. Владање свих ученика је оцењено оценом примарно (5).

У току школске године нико од ученика није починио лакшу или тежу повреду обавеза нити повреду забране, нити је изречена васпитна или васпитно - дисциплинска мера. Вођена су два појачана васпитна рада.

Награђивање ученика - На основу предлога одељењских старешина и на основу бодовања ученика, проглашен је Ђак генерације М. П. Наставничко веће је доделио дипломе ученицима за успешно завршено основно музичко образовање и васпитање, дипломе Љубица Марић за остварене изузетне резултате, дипломе Корнелије Станковић, дипломе за успешно музичко образовање и васпитање, дипломе за посвећеност, ангажованост и истицање у етно групи Гривна током школовања. Општина Кладово је наградила Ђака генерације, носиоце дипломе Корнелије Станковић и ученике који су освојили награде на Републичком такмичењу из календара такмичења министарства.

Ове школске године учествовали смо на пет **такмичења**. На Републичком такмичењу из солфеђа и теорије музике освојили смо 7 првих награда. Из класе Данијеле Пражић 2 ученика из солфеђа и један ученик из теорије музике и 4 ученика из солфеђа из класе Вање Златковић. На Интернационалној манифестацији „Дани хармонике“ у Смедереву наш „Мали дуо“ освојио је Лауреат. На школском такмичењу младих пијаниста у организацији наше школе учествовало је 46 учесника и то 38 у дисциплини клавир и 8 учесника у дисциплини Клавирски дуо и Камерна музика са клавиром. 8 лауреата, 30 првих и 4 друге награде. На Међународном фестивалу „Музичко пролеће“ Смедерево освојили смо 28 првих, 3 друге награде. XII Међународно пијанистичко такмичење Смедерево-УЉУС, освојили смо 1 Лауреат, 1 другу и 2 треће награде.

Наступи ученика унутар и ван установе у првом полугодишту реализовани су у већој мери у односу на планирано. У другом полугодишту може се истаћи велики број наступа унутар и ван установе, у сарадњу са различитим институцијама на територији Општине Кладово.

Током ове школске године, реализована је већина активности предвиђена Годишњим планом Тима за **професионални развој**. Што се тиче стручног усавршавања на нивоу установе активности су се односиле на: излагање на састанцима стручних органа и тела о савладаном програму стручног усавршавања ван установе са обавезном дискусијом и анализом, интерних и јавних часова класа и већа, школских концерата и концерата ван установе, Међународна такмичења и смотре ван земље Републичко такмичење, маркетинг школе, Међународна такмичења у земљи. Стручно усавршавање ван установе: Процена и самопроцена – Регионални центар за стручно усавршавање Књажевац, Поступање система образовања у кризним догађајима, припрема за полагање испита за стицање лиценце за директоре школа и предшколских установа - вебинар, Комуникација и дигитализација - нови изазови и могућности у образовању – Акредитовани стручни скуп ЗМБСШ, Златибор, Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин, Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово, Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави.

Праћење остваривања Школског програма, Развојног плана школе, ГПРШ-а, Плана Тима за самовредновање и Плана за унапређивање ОВ рада школе - Актив за школско развојно планирање прати реализацију развојног плана (период од 2021-2024. године) за сваку школску годину. Од почетка ове школске године Стручни актив за развојно планирање школе састао се четири пута и радио је у складу са предвиђеним активностима. У сарадњи са Тимом за самовредновање вршена је анализа, одржавани су састанци, израдио се нови Развојни план школе за наредни период од пет година. Постављени су нови циљеви по областима квалитета. Анализирана су школска документа (Годишњи план рада школе, извештај о реализацији за претходну школску годину, школски програм, развојни план, извештаји самовредновања).

Школски програм - коригован је глобални план за ученике VI разреда који од ове школске године раде по новом програму, као што је рађено и претходних пет година. Констатовано је да ће се настава реализовати кроз непосредан рад, да ће се часови одржавати у трајању од 45 минута, односно 30 минута за ученике првог циклуса када је реч о индивидуалној настави. На почетку другог полугодишта констатовано је да редовна настава није одржана у потпуности због одлуке Владе Републике Србије, а на захтев Министарства просвете, да се прво полугодиште заврши у понедељак 23.12.2024. године, уместо у петак 27.12.2024. као што је било предвиђено календаром образовно-васпитног рада, а све у циљу очувања здравља, безбедности и добробити свих учесника у образовном процесу. Такође је наведено да ни сви планирани интерни часови нису одржани из истог разлога. Часови додатне и допунске наставе су реализовани у складу са потребама ученика.

На крају другог полугодишта, констатовано је да су након завршних испита, као и годишњих смотри и испита сви ученици завршили школску годину са позитивним успехом. Бројчано стање ученика од почетка до краја школске године напустило 30 ученика, што је далеко мањи број у односу на прошлу школску годину. Редовна настава је реализована у складу са планом и програмом, док је додатна и допунска настава реализована у складу са потребама ученика.

Опрема - На основу увида у финансијски план и спроведених активности у току првог и другог полугодишта приоритети су били набавка инстурмената и опреме, као и радни материјал за рад ученика и наставника.

Школа је купила: професионалну виолину, појачало за електричну гитару; појачало за бас гитару; професионални сталак за ноте; електрични клавир; стејд клавир; пет клавирских столица; три канцеларијске столице; два лаптопа (један миш), торба и сталак за стејд клавир, канцелариски намештај (ормар).

Координатор Тима
Маја Дорић

Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току ове школске године одержана су четири састанка Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На првом састанку формиран је тим, разговарало се о међупредметним компетенцијама за крај основног образовањ и на шта се односи тим, те на основу тога смо формирали годишњи план рада тима за ову школску годину.

На другом састанку се највише разговарало о реализацији плана рада тима и између осталог поменуто и на који начин иницирати и одржати самостални рад код ученика, о превазилажењу препрека код учења у циљу успешнијег учења, о примени знања и вештина ученика индивидуално и у групи, преносу искуства и учења у нашој школи, естетска компетенција.

На трећем и четвртом састанку разговарало се о реализацији спроведених активности. Између осталог поменуто је и на који начин иницирати и одржати самостални рад код ученика, о превазилажењу препрека код учења у циљу успешнијег учења, о примени знања и вештина ученика индивидуално и у групи, преносу искуства и учења у нашој школи, естетска компетенција. Сваки од присутних је на основу личног искуства у раду са ученицима предложио пар примера:

- предложена је идеја већег учешћа ученика у ваннаставним активностима у вези са јавним наступима (фотографисање јавних наступа, снимање јавних наступа, монтажа онлајн концерата....)

Активности реализоване у току првог полугодишта:

- 23.09.2024. солистички концерт наставнице клавира Јелене Ивашковић са гостом наставника хармонике Николом Шаркочевићем
- 28.09.2024 наступ етно групе "Гривна" под руководством наставнице Вање Златковић на отварању презентације археолошких истраживања археолошког музеја Ђердапа у оквиру манифестације дани европске баштине.
- 16.10.2024 у оквиру дечије недеље наши ученици су остварили сарадњу са удружењем Мисија креатива. Идеја је била да ученици који певају у етно групи науче нешто о старим занатима.
- 05.11.2024 - наступ етно групе Гривна - библиотека центра за културу Кладово
- 22.11.2024 - стручни сарадник психолог одржала је радионицу "Трема је мој пријатељ"
- 27.11.2024 - јавни час ученика првог разреда клавирског одсека
- 28.11.2024 - промоција средње уметничке школе Мокрањац из Неготина
- 05.12.2024 - промоција одсека за соло певање уметничке школе Мокрањац из Неготина
- 12.12.2024 - Новогодишњи интерни час класе клавира и гитаре
- 13.12.2024 - Новогодишње украшавање школе
- 16.12.2024 - промоција одсека за соло певање уметничке школе Мокрањац из Неготина
- 17.12.2024 - Новогодишњи концерт школе
- 26.12.2024 - хуманитарна манифестација "Кладово, општина отвореног срца"

Активности реализоване у току другог полугодишта:

- 23.01.2025- Наступ етно групе Гривна на међународној изложби акварела „Омаж“
- 27.01.2025- У просторијама наше школе одржан је Светосавски концерт
- 27.01.2025- У цркви Светог Ђорђа у Кладову наступао је хор
- 27.01.2025- Наступ ученика и наставника на Светосавској академији
- 02.2025- Радионица „сећање на Константина Бабића“

23.01.2025- Настум етно групе Гривна на међународној изложби акварела „Омаж“
 27.01.2025- У просторијама наше школе одржан је Светосавски концерт
 27.01.2025- У цркви Светог Ђорђа у Кладову наступао је хор
 27.01.2025- Наступ ученика и наставника на Светосавској академији
 -02.2025- Радионица „сећање на Константина Бабића“
 26.04.2025- дан општине Кладово-наступао је хор наше школе
 08.05.2025- Јавни час ученика првог разреда групе предмета
 10.05.2025- Промоција монографије „Национални парк Ђердап првих 50 година“
 Од 20.05.2025 до 22.05.2025- Одржан је мастер клас клавира који је водио професор ФМУ у Београду Стефан Шаркоћевић
 31.05.2025 Школско такмичење младих пијаниста
 03.06.2025 промоција наше школе у холу ОШ "Вук Караџић" у Кладову
 04.06.2025 промоција наше школе у холу ОШ "Вук Караџић" у Кладову
 08.06.2025- Наступ етно групе Гривна у манастиру Свете Тројице у Манастирици
 09.06.2025- Одржано је вече хармонике
 13.06.2025- одржан је традиционални годишњи концерт наше школе

Такође одржан је велики број интерних и јавних часова, где се са ученицима радило на компетенцији пренос искуства у учењу у нашој школи. У побројаним активностима обухваћене су следеће компетенције: сарадња; комуникација; естетичка компетенција; одговорно учешће у демократском друштву; рад са подацима и информацијама; Примена знања и вештина ученика индивидуално и у групи; Пренос искуства у учењу у нашој школи; Медијска прпраћеност рада ученика; Културолошка освешћеност и изражавање код ученика

Поменуло се и размена искустава у вези са јавним наступима. Ученици који су наступали на такмичењима и који су генерално имали већи број јавних наступа су млађим ученицима преносили искуства и били пример суочавања са тремом пред јавни наступ. Медијска ажурност школе се огледа у пропраћености ученика у њиховим наступима у социјалним медијима (фејсбук, инстаграм и јутјуб). Разговарало се и о предстојећим такмичењима и како би било добро да се промовишу успешни ученици и ове године на тај начин. Разговарало се о сарадњи са локалним телевизијским медијима, где би се добила комплетнија слика о раду ученика и успеху на различитим такмичењима. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво је у складу са планом реализовао задате обавезе за друго полугодиште 2024/25.

Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Од почетка школске године тим се састао укупно 5 пута и радио је у складу са предвиђеним Планом рада. Констатовано је да су сви планирани садржаји разматрани и реализовани.

На одржаним седницама присуствовали су сви чланови већа, што је додатно довело до добро остварене сарадње и комуникације међу члановима, где су одлуке добро донешене, јер су тачке заједнички максимално исцрпљене.

На првој седници је:

-формиран тим и изабран руководилац

-донесен је план рада за школску 2024/2025

Одлучено је да руководилац тима буде Предраг Тасић , наставник трубе

Раматрајући све околности и потребе, тим је у годишњи план уврстио активности за које сматра да ће имати најбољи допринос и ефекат у превентиви насиља, едукацији наших ученика и развијању културе понашања.

На другој седници је на основу донетог плана расправљано о следећем:

- усвојен је записник са претходне седнице

- извршена је анализа претходно спроведених активности и разматрале су се активности предвиђене за наредни период

Мноштво концерата, како унутар наше школе тако и учешће наших ученика на разним манифестацијама на нивоу локалне самоуправе јесу нешто што може бити најбоља превенција насиља. Са оваквим активностима наставиће се и у наредном периоду .

На трећој седници је:

- усвојен записник са претходне седнице

- извршена је анализа спроведених активности

На четвртој седници је:

- усвојен записник са претходне седнице

- извршена је анализа стања у школи и разматран план активности за наредни период.

Констатовано је да у претходном периоду није било насиља и да ће тим наставити да свим активностима превентивно делује.

На ванредној седници је :

- усвојен записник са претходне седнице

- разматрана је ситуација насиља које се у нашој школи догодило 27.05.2025 године

У оквиру ове тачке важно је рећи да је тим на насиље које се догодило реаговао брзо и у складу са законом. Спроведена је комплетна прописана процедура и надамо се да се овај случај неће поновити. На крају тим је утврдио степен ризика од понављања и у складу са свим чињеницама донео мере које су касније спроведене.

Није било других случајева насиља до краја школске године.

Констатовано је да је тим реализовао све садржаје у складу са годишњим планом рада.

Извештај Тима за инклузивно образовање

У току ове школске године Тим за инклузивно образовање одржао је четири састанка.

На првом састанку чланови су упознати са годишњим планом рада Тима за ову школску годину. Исти је разматран и усвојен. Разговарало се о почетним активностима у оквиру рада Тима. Анализирано је стање у школи на почетку школске године, по тачкама које су у оквиру рада тима - наставак рада по индивидуализацији, праћење адаптације ученика првог разреда, праћење напредовања ученика који похађају два инструмента (ове школске године седам ученика похађа два инструмента), о мерама за спречавање исписа ученика. У матичној школи није било ученика који похађају 1. разред у основној школи, док у издвојеном одељењу у Брзој Паланци имамо неколико ученика. Договор је био да стручни сарадник у наредном периоду обилази часове ученика првог разреда, прати њихову адаптацију и са наставницима договара мере за побољшање и лакше савладавање градива уколико је то потребно.

На другом састаку одржаном на крају првог полугодишта одрађена је евалуација, по тачкама у оквиру рада тима - индивидуализација, ученици који похађају два инструмента, испис ученика, адаптација ученика првог разреда.

На трећем састанку чланови су упознати са анализом анкете спроведене међу ученицима првог разреда, у циљу праћења адаптације. Иста је разматрана и предложене су

даље мере. Такође, разматрана је и тренутна ситуација, у периоду пре трећег класификационог периода.

На четвртом састанку одрађена је анализа стања по тачкама у оквиру Тима на крају школске године и евалуација рада Тима.

Индивидуализација - у току школске године није било ученика који раде по иоп-у. Код неких ученика уочено је спорије или брже напредовање. Наставници су најчешће држали часове додатне и допунске наставе, без израде ИОП-а, те се у оквиру припрема за часове прилагођавале методе и начин рада.

Ученици који похађају два инструмента - пратио се њихов рад и напредовање кроз изостанке, разговоре са ученицима, родитељима и стручним сарадником, оптерећеност обавезама, напредовање у раду и усклађивања обима програма рада и распореда часова. Од седам ученика на почетку школске године, три ученика је остало на једном одсеку.

Ученици који су напустили школовање - настављено је са праћењем и активностима које су дале резултате претходне школске године (разговори са родитељима, ученицима, прилагођавање распореда...). У току ове школске године 30 ученика је напустио школовање, од чега највише ученици првог разреда. Упоредивши број исписаних ученика на крају другог полугодишта са претходном школском годином, констатовано је да је број исписаних ученика мањи за 12 у односу на прошлу годину. Састављен је списак тих ученика по разредима и класама и анализирани су разлози за њихово исписивање.

Адаптација ученика првог разреда - од октобра месеца стручни сарадник психолог је у сарадњи са одељењским старешинама обилазила часове ученика првог разреда, пратила њихову адаптацију и са наставницима договарала мере за побољшање и лакше савладавање градива где је то било потребно. Општи утисак је да су ученици првог разреда заинтересовани, напредују и без већих тешкоћа савладавају градиво, што показује и њихов успех на крају другог полугодишта. Успешно је прошао и први јавни час ученика клавирског одсека (у првом полугодишту) и јавни час ученика групе предмета (у другом полугодишту). На основу анализе упитника о адаптацији ученика првог разреда сви ученици наводе да се у музичкој школи осећају пријатно и оценом пет оценили су заинтересованост за њено похађање. Успели су да ускладе обавезе у музичкој школи са обавезама у основној школи. Задовољни су својим напредовањем. На питање да ли им у музичкој школи нешто представља проблем нису навели ништа.

У оквиру евалуације рада Тима констатовано је да је тим радио по предвиђеној динамици и пратио планиране активности. Детаљнији подаци и анализе налазе се у записницима састанака Тима.

Једна од јачих страна наше школе је сарадња са различитим институцијама, појединцима и родитељима, у циљу пружања подршке свим ученицима у складу са интересовањима и напредовањем, а што се посебно огледа кроз континуирано промовисање успеха наших ученика, њихову укљученост у активности које је школа организовала унутар и ван установе - интерни часови, јавни наступи и остале креативне активности.

Координатор
Јелена Милосављевић

Извештај о професионалном развоју запослених

Потребе и приоритете професионалног развоја школа планира на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника; резултата и закључака Тима за самовредновање и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Осим тога, приоритети су издефинисани и на основу примарних задатака из Развојног плана, закључака и извештаја осталих тимова и актива.

Стручно усавршавање ван установе

Похађање акредитованих семинара, трибина и скупова у току ове школске године прилагођено је тренутним околностима и могућностима реализације. Запослени из наше школе имали су прилику да присуствују следећим обукама:

Душан Новчић	- Процена и самопроцена – Регионални центар за стручно усавршавање, Књажевац – септембар - Поступање система образовања у кризним догађајима - децембар - Припрема за полагање испита за стицање лиценце за директоре школа и предшколских установа - вебинар - фебруар - Комуникација и дигитализација - нови изазови и могућности у образовању – Акредитовани стручни скуп ЗМБСШ, Златибор - мај
Данијела Бирић	- Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин – октобар - Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Јелена Ивашковић	/
Златко Малички	- Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин – октобар - Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Слађана Мијушковић	- Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин – октобар - Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Маја Милошевић	- Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин – октобар - Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Валентина Костандиновић	- Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Предраг Тасић	- Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин – октобар - Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Невена Ивезић	- Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Никола Мишић	- Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин – октобар - Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар

Никола Шаркочевић	- Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Соња Нејдановић	- Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Данијела Пражић	- Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Вања Златковић	- Уметник на сцени – УШ „Мокрањац“, Неготин – октобар - Учимо да научимо – хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Јелена Милосављевић	- Уметник на сцени - УШ „Мокрањац“, Неготин - октобар - Учимо да научимо - хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар
Маја Дорић	- Учимо да научимо - хол ОШ „Вук Караџић“, Кладово - новембар - Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету - фебруар - Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави - јун

Извештај о реализацији стручног усавршавања унутар установе

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, које воде унапређењу личних компетенција и кључних области рада школе. Све активности које су дате у бодовној листи јесу активности које развијају компетенције наставника, како оних који их реализују, тако и оних који учествују као сарадници у реализацији.

Стручно усавршавање је планирано у складу са приоритетима образовања и васпитања ученика, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

Потребе и приоритете Школа је планирала на основу исказаних Личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе као и Извештаја о остварености стандарда постигнућа.

Годишњи план стручног усавршавања сачињен је на основу Годишњих планова стручног усавршавања запослених и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника који се односе на области усавршавања ВАН установе као и планиране активности у склопу усавршавања У установи.

Тим је редовно одржавао састанке на којима је, на почетку школске године, уследила расподела задужења, потом израда Годишњег плана рада Тима као и израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину.

Током школске 2024/2025. године, реализована је већина активности предвиђена Годишњим планом Тима за професионални развој.

Што се тиче стручног усавршавања на нивоу установе активности су се односиле на:

- Излагање на састанцима стручних органа и тела о савладаном програму стручног усавршавања ван установе са обавезном дискусијом и анализом
- Интерних и јавних часова класа и већа
- Школских концерата и концерата ван установе
- Међународна такмичења и смотре ван земље
- Републичко такмичење
- Маркетинг школе
- Међународна такмичења у земљи

Докази о реализованим активностима су: списак учесника, Извештаји о реализованом облику, евалуационе листе, потврде, записници са састанака и Стручних већа.

Евиденцију о облицима стручног усавршавања унутар установе води руководилац тима, увидом у педагошку документацију (дневници ОВ рада, записници са седница тимова и већа) и путем материјалних доказа (фотографије, аудио и видео запис, дипломе са такмичења). Све планиране наставне и ваннаставне активности су реализоване.

Извештај о раду стручног сарадника - психолога

У току школске године у основној музичкој школи стручни сарадник - психолог обављао је активности предвиђене годишњим планом рада, а у оквиру области предвиђених радом стручног сарадника. Својим радом, применом теоријских и практичних знања има за циљ да допринесе осваривању и унапређивању образовно - васпитног рада.

У области планирања и програмирања образовно - васпитног рада

- учествовање у изради годишњих планова рада Тимова и Актива, као и Годишњег плана рада школе
- израда глобалног и месечних планова рада психолога, стручног усавршавања, плана рада Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање, чији је координатор
- планирање самовредновања рада школе - израда упитника за ученике, родитеље и наставнике, чек листа, анализа добијених резултата и извештавање
- осмишљавање анкете за ученике првог разреда о адаптацији на музичку школу
- учествовање у реализацији задатака из Развојног планирања и израде новог Развојног плана
- учествовање у избору наставног и дидактичког материјала
- планирање активности ученика унутар установе и радионица за ученике
- припремање плана посете ученика првог разреда и осталих разреда

У области праћења и вредновања образовно - васпитног рада

- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање
- учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу
- праћење редовности слања месечних планова рада наставника
- учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености постигнућа ученика, израда извештаја о успеху и владању на првом и трећем класификационом периоду и на крају првог и другог полугодишта
- праћење адаптације ученика првог разреда
- учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)
- израда полугодишњег и годишњег рада тима за инклузивно образовање и самовредновања
- праћење вођења есдневника и остале документације
- Праћење реализованих часова редовне наставе и ваннаставних активности
- учествовање у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе

Рад са наставницима

- откривање узрока заостајања појединих ученика у савладавању градива и предлагање мера за побољшање
- пружање помоћи у остваривању сарадње са родитељима ученика
- осмишљавање рада са ученицима који имају потешкоћа у праћењу градива, као и ученицима који нередовно похађају наставу
- праћење распореда часова ученика и оптерећеност обавезама

- подсећање и упућивање наставника на Правилнике о оцењивању и остале законске акте
- праћена је реализација часова и осталих активности
- редовно подсећање наставника на ажурирање педагошке документације, израда и прослеђивање корисних материјала за рад, актуелних такмичења
- заједнички рад на планирању и реализацији активности унутар и ван установе
- израда чек листе за самопроцену ученика

Рад са ученицима

- праћење адаптације и напредовања ученика првог разреда (и осталих разреда), обилазак часова индивидуалне и групне наставе
- присуствовање првом јавном наступу ученика првог разреда и осталим интерним и јавним наступима ученика
- у сарадњи са наставницима осмишљавање начина савладавања градива за ученике који су наишли на тешкоће
- разговори о проблемима у учењу и поштовању обавеза ученика (неоправдано изостајање са наставе), као и са ученицима који су хтели да напусте музичку школу
- континуирано праћење успеха и владања ученика у школи, израда извештаја, успех ученика на такмичењима
- у сарадњи са наставницима идентификовање ученика осталих разреда који спорије напредују од очекиваног, као и ученика који брже напредују
- индивидуални саветодавни рад на иницијативу ученика и родитеља, а у вези са проблемима ученика
- радионице за ученике првог циклуса "Трема је мој пријатељ" и "Упознајте Константина Бабића"
- организација традиционалног новогодишњег украшавања школе
- ажурирање огласне табле за ученике, израда едукативних постера
- израда материјала за индивидуални рад са ученицима

Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- саветодавни рад са родитељима ученика који су имали тешкоће у савладавању градива, оптерећености ученика и ученика који су хтели да напусте музичку школу
- оснаживање родитеља у препознавању карактеристика своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја
- учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима и израда упитника за родитеље у области сарадње са школом
- израда плана Дана отворених врата и термина за пријем родитеља
- израда постера и прослеђивање родитељима

Рад са директором и стручним сарадником нототекаром

- сарадња и редовна размена информација на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности рада школе - подела ученика првог разреда по класама, ученика који су мењали класе и новопридошлих ученика, распореди часова, учионица, организација активности и наступа ученика унутар и ван установе
- сарадња у припреми, праћењу, анализи и извештају школске документације; израда нових формулара, форме извештаја, правилника
- планирање, израда материјала и организација активности у вези са отварањем новог одсека у школи (соло певање)
- набавка потребног материјала за рад школе, наставника и ученика, реверс инструмената
- континуирана сарадња са секретаром школе и нототекаром

Рад у стручним органима и тимовима

- стручни сарадник је координатор Тима за инклузивно образовање и Тима за самовредновање. Као члан укључен је у рад Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за развој међупредметних компетенција, Стручног актива за развој школског програма и Развојног плана рада школе, као и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе
- учествовање у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља и као члан Школског одбора

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом

- континуирана сарадња са ОШ "Вук Караџић", Средњом школом Кладово, УМШ "Стеван Мокрањец" Неготин, ПУ "Невен", Удружењем "Мисија Креатива" Центром за културу и осталим школама на територији општине Кладово

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење дневника рада психолога и евиденције о раду са ученицима
- вођење евиденције о извршеним анализама
- припрема за послове предвиђене месечним плановима рада
- стручно усавршавање праћењем стручне литературе, семинара и размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању

Извештај стручног сарадника - нототекара

Школски нототекар доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса:

- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике
- Сарадња са наставницима и стручним сарадником
- Руковођење Тима за обезбеђивање квалитета
- Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма
- Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе
- Планирање развоја школске нототеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада
- Помоћ у одабирању и припремању литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- Сарадња на припреми и организовању културних активности школе: Новогодишњи концерт, Свети Сава, Радионица и Јавни час „Сећање на Константина Бабића“, Мастер клас клавира, Годишњи концерт.
- Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица за организовање културних догађаја
- У оквиру Дечије недеље организована је сарадња са Удружењем Мисија Креатива у пројекту „Дечија креативност у старим занатима“. Ученици етно групе Гривна били су ангажовани у оквиру три радионе, па су поред веза, извели пар песама из свог репертоара и на тај начин повезали стари занати са старим песмама.
- Остварена је сарадња са ПУ „Невен“ Кладово а за потребе реализације пројекта на тему Музика одржана је радионица за децу узраста 4 године. Деца су уз покрете кола учила народну песму и изводила ритмичке мотиве на основу нацртаних шемаи све то уз музику. Радионица у оквиру сарадње са удружењем Мисија Креатива а за потребе снимања емисије Знање-имање РТС-а, уредник Анђелија Степановић.

- Школа је набавила литературу коју су наставници тражили. Ради се на томе да се наставницима и ученицима обезбеди и додатна литература која је потребна првенствено за рад у оквиру наставе а и за ученике који желе да се још више музички надграде. За крај школске године набављена је литература за награђене ученике и наставнике.
- Стручни сарадници су организовали радионицу и Јавни час у фебруар у месецу „Сећање на Конастантина Бабића“. Замисао је да се ученици што више упознају са композитором и педагогом чије име носи њихова школа. На радионици су спровођене активности у вези живота и дела композитора, такође и на Јавном часу, где су се читали и стихови Константина Бабића које је он спровео кроз своја дела. На крају Јавног часа хор 2. разреда извели су песму „Веверица“
- Урађен је летопис за школску 2023-24. и 2022-23, а наставља се са радом на летопису за 2024-25. Од докуменације, прегледане су све матичне књиге и дат је коментар.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о културној, јавној делатности и сарадњи са друштвеном средином

Наступи ученика у установи реализовани су у већој мери у односу на планирано. Јавни час ученика првог разреда клавира одржан је традиционално у новембру месецу. Учествовали су сви ученици првог разреда клавира као и „Хорић“ под управом Данијеле Пражић.

Новогодишњи интерни час гитаре, класе Николе Мишића и клавира, класе Златка Маличког одржан је у децембру.

У сарадњи са УШ „Стеван Мокрањац“ из Неготина, а у циљу промоције школе и отварања новог одсека соло-певање, организована су два наступа, за ученике средње и основне школе, на којима је наступала и етно група "Гривна"

Традиционални Новогодишњи концерт је реализован 17.12.2024. у холу основне школе са репертоаром у коме су се чули поред солиста и дуа, етно група "Гривна", хор под управом Вање Златковић, као и „Хорић“ под управом Данијеле Пражић.

Школска слава Свети Сава обележена је у цркви Свети Ђорђе у Кладову, у просторијама школе и у холу ош, Светосавском академијом у сарадњи са осталим основним школама.

„Сећање на Константина Бабића“ била је радионица и Јавни час у фебруару месецу.

Од Интерних часова у другом полугодишту, имале су следеће класе: класа клавира Данијеле Бирић у марту и мају, класа клавира Јелене Ивашковић у априлу, класа клавира Валентине Костандиновић крајем априла, класа Малички Златка у априлу са класом гитаре Николе Мишића, такође класа клавира Слађане Мијушковић са гостима у Брзој Паланци у априлу месецу са класом Маје Милошевић која је имала и самостални Интерни час у мају месецу. Класа хармонике Николе Шаркочевића имала је Интерни час у марту месецу и Вече хармоника у јуну. Класа виолине Невене Ивезић имала је Интерни час у априлу месецу. Класа Маје Милошевић имала је интерни час у мају месецу. Мастер клас клавира Стефана Шаркоћевића-истраживач-приправник на одсеку за клавир одржан је у мају као и завршни концерт истог. У јуну месецу одржан је јавни час трубе у издвојеном одељењу Брза Паланка, у коме су учествовали гости, бивши ученици школе, ученици класе гитаре, хармонике, виолине и клавира.

Промоција школе ван установе започета је солистичким концертом наставнице клавира Јелене Ивашковић у сарадњи са наставником хармонике Николом Шаркочевићем у „Центру за културу“ Кладово почетком школске године.

Затим су уследили наступи етно групе „Гривна“ која је била активна током целе школске године и презентовала школу. Од наступа у Археолошком музеју, преко сарадње са удружењем "Мисија Креатива", отварање изложбе и промоција публикације Музејска документација фестивала „Мокрањчеви дани“, промоција одсека соло-певања, Међународна изложба акварела „Омаж“ удружења IWS Globe/IWS Србија, „Центар за културу“ Кладово, Светосавска академија, Радионица у овину сарадње са удружењем Мисија Креатива а за потребе снимања емисије Знање-имање РТС-а Анђелија Степановић, Обележавање празника Света Тројица, Светски дан музике у „Центру за културу“ Кладово, Имали смо сарадњу са ПУ „Невен“ Кладово а за потребе реализације пројекта на тему "Музика", одржана је радионица за децу узраста 4 године.

25.12. ученици су наступали на манифестацији хуманитарног карактера, на отвореном у центру града под називом „Општина отвореног срца“.

У марту месецу, ученици су учествовали на промоцији монографије „Национални парк Ђердапа-првих 50 година“. Јавни час 1. разреда класе трубе, виолине, гитаре, хармонике у холу Библиотека „Центра за културу“.

Учествовали смо и на обележавању Дана општине Кладово у априлу месецу. Презентација ОМШ „Константин Бабић“ у холу ОШ „Вук Караџић“ изводила се два дана почетком јуна. Годишњи традиционални концерт одржан је у сали „Центра за културу“ 13.6.2025.

НАСТУПИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА У УСТАНОВИ

Време и место реализације	Активност	Учесници
27.11.2024. Хол ОШ „Вук Караџић“	Јавни час првог разреда	Ученици првог разреда клавијског одсека, „Хорић“-хор првог разреда
28.11.2024. Кабинет музичке културе	Промоција Средње уметничке школе	Ученици УШ „Стеван Мокрањац“ из Неготина и ОМШ „Константин Бабић“ из Кладова
12.12.2024. Кабинет хемије	Новогодишњи интерни час гитаре и клавира	Ученици из класе гитаре Николе Мишића и класе клавира Малички Златка
16.12.2024. Хол ОШ „Вук Караџић“	У циљу промоције и отварања новог одсека за соло певање у Кладову, наша школа у сарадњи са Уметничком школом "Стеван Мокрањац" из Неготина и ОШ "Вук Караџић" одржала је презентацију пред многобројним ученицима основне школе из Кладова. Наступ је отворила етно група "Гривна" и ученица Ивана Болдорац, 3. разреда средње УШ "Стеван Мокрањац" из класе проф. Анђелке Антић. корепетитор: Милош Панчић	Ученици УШ „Стеван Мокрањац“ из Неготина и ОМШ „Константин Бабић“ из Кладова
17.12.2024. Хол ОШ „Вук Караџић“	Новогодишњи концерт	Ученици музичке школе
27.1.2025.	Обележавање Светог Саве	Ученици музичке школе

Просторије школе		
20.2.2025. Кабинет солфеђа	Радионица „Сећање на Константина Бабића“ Реализатори: стручни сарадници Јелена Милосављевић и Маја Дорић	Ученици 3. разреда
28.2.2025. Кабинет музичке културе	Јавни час „Сећање на Константина Бабића“ Сви наставници и стручни сарадници	Ученици школе
12.3.2025. Кабинет музичке културе	Интерни час клавира Класа - Данијела Бирић	Ученици класе
13.3.2025. Кабинет музичке културе	Интерни час хармонике Класа - Никола Шаркочевић	Ученици класе
9.4.2025. Просторије ОШ „Стефанија Михајловић“Брза Паланка	Интерни час ученика класе издвојеног дела школе у Брзој Паланци -клавира,Слађана Мијушковић и Маја Милошевић -трубе,Предраг Тасић	Ученици класе
10.4.2025. Кабинет музичке културе	Интерни час виолине Класа-Невена Ивезић	Ученици класе
14.4.2025. Кабинет музичке културе	Интерни час клавира Класа-Јелена Ивашковић	Ученици класе
15.4.2025. Кабинет хемије	Пролећни интерни час Класа-Никола Мишић,гитара Класа-Златко Малички,клавир	Ученици класе
30.4.2025. Кабинет музичке културе	Интерни час клавира Класа-Валентина Костандиновић	Ученици класе
19.5.2025.	Интерни час клавира Класа-Маја Милошевић	Ученици класе
20.-21.5.2025. Кабинет солфеђа	Мастер клас клавира Стефана Шаркоћевића-истраживач- приправник на одсеку за клавир	Ученици, бивши ученици, наставници
29.5.2025. Кабинет музичке културе	Интерни час клавира класа Данијела Бирић	Ученици класе
3.6.2025. Издвојено одељење Брза Паланка	Јавни час трубе Предраг Тасић	Ученици класе

НАСТУПИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ВАН УСТАНОВЕ

Време и место реализације	Активност-организатор	Учесници
23.9.2024. „Центар за културу“ Кладово	Солистички коцерт Јелене Ивашковић ОМШ „Константин Бабић“	Јелена Ивашковић Никола Шаркочевић
27.9.2024. Археолошки музеј Ђердапа	Презентација резултата археолошких ископавања	Етно група „Гривна“-Вања Златковић

	спроведених током 2024. Археолошки музеј Ђердапа	
7.10.-11.10.2024. Просторије удружења Мисија креатива“	Радионице -укупно три Удружење Мисија Креатива	Етно група „Гривна“-Вања Златковић
1.11.2024. „Центар за културу“ Кладово	Отварање изложбе и промоција публикације Музејска документација фестивала Мокрањчеви дани-аутор књиге Ивица Трајковић Организатор „Центар за културу“ Кладово	Етно група „Гривна“-Вања Златковић
27.11.2024. Предшколска установа „Невен“	У оквиру сарадње са ПУ "Невен" Кладово а за потребе реализације пројекта на тему "Музика",одржана је радионица за децу узраста 4 године. Реализатор:стручни сарадник Маја Дорић	Вртићка група узраста 4 године
5.12.2024. Средња школа,Кладово	Промоција одсека соло- певање у Средњој школи у Кладову-сарадња са умш „Стеван Мокрањац“ Неготин и Средњом школом у Кладову	Етно група „Гривна“-Вања Златковић
25.12.2024. На платоу испред Дома омладине	Манифестација хуманитарног карактера под називом „Општина отвореног срца“	„Хорић“ ученика првог разреда Смиљана Станковић, Анђелија Степановић, Лина Васиљевић, камерни дуо Алексеј Думитрашковић и Андреј Милановски
23.1.2025. „Центар за културу“ Кладово	Међународна изложба акварела „Омаж“ удружења IWS Globe/IWS Србија Центар за културу Кладово	Етно група „Гривна“-Вања Златковић
27.1.2025. Црква Свети Ђорђе Кладово	Обележавање Светог Саве	Део хора ОМШ „Константин Бабић“ под руководством Вање Златковић
27.1.2025. Хол ОШ „Вук Караџић“ Кладово	Светосавска академија	Хор ОМШ „Константин Бабић“ и Етно група Гривна под руководством Вање Златковић Корепетитор:Јелена Ивашковић Трио хармоника:Стефан Чучулановић 6.раз,Никола Шаркочев и Душан Новчић
20.2.2025. Удружење Мисија Креатива	Радионица у оквиру сарадње са удружењем Мисија Креатива а за потребе снимања емисије Знање- имање РТС-а Анђелија Степановић	Етно група „Гривна“-Вања Златковић

12.3.2025. Хол Библиотеке „Центар за културу“ Кладово	Промоција монографије „Национални парк Ђердапа- првих 50 година“	Лена Јеленковић 4.р Анђелија Степановић 3.р
25.3.2025. Хол Библиотеке „Центар за културу“ Кладово	Јавни час 1.разреда класе: -трубе -виолине -гитаре -хармонике	Ученици 1. разреда
26.4.2025. „Центар за културу“Кладово	Обележавање Дана општине Кладово	Хор школе-Вања Златковић Инструментална пратња Јелена Ивашковић Никола Шаркочевић
22.5.2025. „Центар за културу“Кладово	Завршни концерт Мастер класа клавира докторанда ФМУ Стефана Шаркоћевића- истраживач-приправник на одсеку за клавир	Ученици 1.Лена Лакићевић,II разред Класа:Златко Малички 2.Анђелија Степановић,III разред Класа:Маја Милошевић 3.Константин Јанковић,III разред Класа:Златко Малички 4.Нина Благојевић,III разред Класа:Данијела Бирић 5.Лена Јанковић,V разред Класа:Маја Милошевић 6.Теодора Шереметовић,V разред Класа:Јелена Ивашковић 7.Клавирски дуо:Софија Јозић и Јована Пауновић Vразред Класа:Данијела Бирић 8.Јелена Ивашковић 9.Стефан Шаркоћевић(клавир) 10.Никола Шаркочевић(хармоника) и Стефан Шаркоћевић(клавир)
3. и 4.6.2025. Хол ОШ „Вук Караџић“ Кладово	Презентација ОМШ „Константин Бабић“	Хор 1.разреда и
8.6.2025. Манастир Свете Тројице у Манастирици	Обележавање празника Света Тројица	Етно група Гривна
9.6.2025. Хол Библиотеке „Центар за културу“ Кладово	Вече хармонике Никола Шаркочевић	Ученици класе
13.6.2025 „Центар за културу“Кладово	Годишњи концерт	Ученици и наставници школе
21.6.2025. Хол Библиотеке	Светски дан музике	Етно група „Гривна“ под руководством Вање Златковић

Сарадња са родитељима

У оквиру плана сарадње са родитељима ученика, у току школске године спроведене су следеће активности:

На састанку Савета родитеља и Школског одбора родитељи се упознају са радом, организацијом и другим важним питањима о образовно-васпитном процесу у нашој школи.

На почетку школске године све одељењске старешине одржале су родитељске састанке на којима је било речи о општим информацијама за почетак школске године. Родитељи су упознати са Правилником о коришћењу мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства и потписали су изјаву, којом потврђују да им је јасан начин примене овог Правилника. Такође, родитељи су својим потписима дали сагласност за фотографисање и снимање ученика, у педагошке сврхе и ради званичних промоција ученика и школе. Упознати су се са сврхом донације родитеља и изабран је члан за Савет родитеља.

Обављани су индивидуални разговори са родитељима ученика који су најављивали исписивање из музичке школе или имали друге проблеме. Одржани су родитељски састанци са групом родитеља ученика који су ишли на такмичења или у вези са организацијом јавних наступа.

Родитељи су упознати са распоредом термина пријема за родитеље на недељном нивоу и о терминима за Дан отворених врата на месечном нивоу. Један родитељ се одазвао позиву за Дан отворених врата у октобру месецу из класе клавира.

Редовно су обавештавани о свим активностима и наступима ученика који су се организовале у школи и ван ње. Послат је постер Музички бонтон родитељима и ученицима. Присуствовањем родитеља јавним наступима, пратили су рад и напредовање своје деце. Родитељи су редовна подршка на наступима, такмичењима и манифестацијама. Такође, сарадња се огледа и у помоћи родитеља при реализацији такмичења, финансирања и превоза.

На крају првог полугодишта спроведена је анкета за родитеље о сарадњи са школом, а на коју је одговорило више од половине родитеља. Резултати анкете показују позитивне резултате:

Родитељи сматрају да школа подстиче и отворена је за сарадњу, док један родитељ сматра да је сарадња заступљена у мањој мери.

Скоро сви родитељи су оценом 5 оценили колико су задовољни сарадњом са одељењским старешином свог детета, 4 родитеља оценом 4 и један родитељ оценом 2.

Упознати су у потпуности или у већој мери са радом и напредовањем свог детета у музичкој школи, док је један родитељ обавештен у мањој мери.

Школа информисе родитеље о активностима и раду школе, док два родитеља не знају.

Упознати су са терминима за пријем родитеља и Данима отворених врата.

Слободно се обрате запосленима у музичкој школи (одељењски старешина, стручни сарадник, директор...) уколико њихово дете има неки проблем.

На питање да ли би желели бити више укључени у рад школе већина родитеља је одговорила да не би, да су задовољни како запослени обављају свој посао и да су спремни да се укључе ако школа то затражи.

Сматрају да је њихово дете безбедно и сигурно и да се осећа пријатно у музичкој школи.

Наводе да њихово дете није доживело неки од облика насиља у музичкој школи.

Упознати су са сврхом донације коју уплаћују, док је веома мали број делимично упознат или није. Неки родитељи сматрају да треба више родитеља да учествује у донацији. На питање да ли имају неке недоумице или уколико постоји неки проблем родитељи су наводили да је све у реду и да немају шта да истичу, а исто тако и за предлоге и сугестије, задовољни су радом школе и сарадњом, све похвале за запослене, организацију, активности.

У току другог полугодишта, у циљу израде новог Развојног плана школе спроведен је упитник за родитеље где су могли да дају своје предлоге, сугестије, идеје. На упитник је одговорило 57 родитеља. Одговори су се односили на испољавање задовољства радом и организацијом школе и наставника. Неколико родитеља је дало предлоге који су узети у разматрање приликом израде новог Развојног плана школе.

Извештај о професионалној оријентацији ученика

У оквиру професионалне оријентације ученика одржана је презентација Уметничке школе "Стеван Мокрањац" из Неготина на којој су присуствовали родитељи и ученици четвртог, петог и шестог разреда. Присутни су упознати са радом и организацијом средње школе, а након презентације родитељи и ученици имали су прилику да питају за све недоумице. Ученицима и родитељима прослеђен је план припремне наставе за полагање пријемног испита средње школе у Неготину.

Такође, подстиче се професионални и лични развој наших ученика, тако што им се омогућава да учествују у разноврсним активностима и јавно наступају. Ниједан ученик шестог разреда није уписао средњу музичку школу. Ове школске године 12 ученика је завршило основну музичку школу. Наша школа је спровела и активности промоције соло певања у Основној и Средњој школи у Кладову, у циљу испитивања заинтересованости ученика за овај смер.

Програм здравствене и социјалне заштите

У оквиру програма здравствене заштите у основној музичкој школи водило се рачуна о уредности и чистоћи простора у којем ученици уче и бораве, чистоћи санитарног простора (са обезбеђеним потребним средствима за одржавање личне хигијене).

На часовима се ученици упућују на правилно седење и држање тела и инструмента, коришћење извођачког апарата што је важно за одржавање здравља коштаног-мишићног апарата. У том смислу, задатак наставника био је да, у зависности од врсте инструмента и специфичног става при свирању ученике упућују на потребу сталног јачања мускулатуре упражњавањем различитих физичких вежби. Упућивали су ученике да воде рачуна о економичности покрета приликом свирања како би се спречиле било какве физичке повреде изазване свирањем и радити на флексибилности извођачког апарата.

У односу на слушни апарат, ученици су информисани и упозорени да прегласна и агресивна музика има штетан утицај и изазива физиолошки и психолошки одговор организма у негативном смислу.

Ученици хора и трубе упућивани су на примену правилне технике дисања.

У оквиру социјалне заштите није било идентификованих случаја ученика који су захтевали укључивање и сарадњу са Центром за социјални рад. Ученици наше школе учествовали су на хуманитарним концертима у организацији града.

Праћење и евалуација

У циљу што успешнијег остваривања циљева образовања и васпитања, као и бројних задатака образовно-васпитне праксе, одговарајући органи и службе пратили су токове образовно-васпитног рада и предузимали конкретне мере. Међу овим мерама истичу се следеће:

- ✓ анализа поједних питања образовно-васпитног процеса
- ✓ реализација редовне, допунске и додатне наставе
- ✓ праћење и анализирање ваннаставних активности
- ✓ праћење и анализа успеха и владања ученика
- ✓ набавка и коришћење наставних средстава и подстицање наставника на подизање нивоа наставе
- ✓ праћење остваривања васпитне функције школе и предузимање мера у циљу јачања радног, моралног, естетског и здравственог васпитања
- ✓ ниво здравствених и хигијенских услова рада стално се пратио како би се обезбедили оптимални услови у неговању и очувању животне средине
- ✓ унапређење образовно-васпитног рада ради подизања на квалитетнији ниво
- ✓ радна дисциплина наставног и ваннаставног особља у школи чије је праћење допринело већој ангажованости сваког члана колектива
- ✓ сарадња са родитељима и локалном средином
- ✓ анализа школске документације

Годишњи план рада анализиран је на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. На седници органа управљања констатован је степен реализације појединих делова и плана у целини.

Тим школе задужен за самовредновање рада школе наставио је вредновање по планираним кључним областима и о томе извештавао све релевантне органе.

Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор школе је користио извештаје стручних већа, актива, тимова, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби и других надлежних институција.

Закључак

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. године је реализован у складу са утврђеним циљевима и задацима. Наставни и васпитни процес одвијао се континуирано и у складу са прописаним плановима и програмима. Посебна пажња била је усмерена на квалитет наставе, унапређење метода рада и праћење постигнућа ученика, што је дало видљиве резултате у току године.

Наставници и стручни сарадници активно су радили на подизању нивоа стручне оспособљености, као и на примени савремених метода и облика рада. Ученици су током школске године постигли запажене резултате на такмичењима, јавним наступима и пројектима, чиме је школа додатно учврстила свој углед у локалној заједници и шире.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом била је успешна и допринела је бољим условима за рад и развој школе. Посебан значај имало је неговање културних и уметничких вредности кроз концерте, приредбе и различите културне активности.

Закључујем да је школска 2024/2025. година успешно реализована. Остварени резултати потврђују да је школа, захваљујући заједничком раду запослених, подршци родитеља и ангажовању ученика, испунила своју васпитно-образовну мисију.

Директор,

Душан Новчић